

Régime et Statut

Régime d'inscription 1 Formation initiale 2 Formation continue 3 Reprise d'études non financées
 4 Apprentissage 5 Contrat de professionnalisation

Statut 01 Etudiant 02 Auditeur libre 03 Stagiaire formation continue 04 Fonctionnaire stagiaire

Profession de l'étudiant

Catégorie socio-professionnelle de l'étudiant
(se reporter à la fiche de codification jointe en annexe 2. Renseignement obligatoire)

Activité professionnelle au cours de l'année universitaire

A Inactivité 80 Assistant d'éducation D Emploi > à 1 mois et < ou égal à 6 mois
 L Etudiant Apprenti Professeur K Etudiant fonctionnaire stagiaire E Emploi > à 6 mois

Quotité travaillée

1 Temps complet 2 Temps partiel supérieur au mi-temps 3 Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps

Catégorie socio-professionnelle du premier parent
(Se reporter à la fiche de codification jointe en annexe 2)

Catégorie socio-professionnelle du second parent
(Se reporter à la fiche de codification jointe en annexe 2)

Aides (aide financière ou allocation accordée par l'état français)
(Se reporter à la notice "comment remplir votre dossier" page 2 rubrique aides)

Echanges internationaux

Etudiants **accueillis** au sein de l'établissement : précisez l'échange

1 Erasmus 5 Autres programmes financés par UE 6 Autres programmes et accords bilatéraux

Pays d'origine

Etudiants **envoyés** à l'étranger : précisez l'échange

B Erasmus 5 Autres programmes financés par UE 6 Autres programmes et accords bilatéraux

Pays d'accueil

Dernier établissement fréquenté

LY Lycée 00 Université 01 BTS 02 CPGE 03 Ecole de commerce
 04 Ecole d'ingénieur 05 Ens. supérieur privé 06 Artistique-culturel 07 Paramédical 08 Social
 09 Administratif, juridique 10 A l'étranger 11 Ecole normale sup 12 EHESS 13 Ecole d'architecture
 14 IUFM ou ESPE 15 Autre école ou cursus RC Organisme de recherche

Nom de l'établissement Département

ou
Pays (Si dernier établissement fréquenté à l'étranger) Année /

Situation année précédente (2019/2020)

A Enseignement secondaire J Ecole de Management (école de commerce, gestion)
 B BTS Q Etablissement étranger d'enseignement secondaire
 C IUT R Etablissement étranger d'enseignement supérieur
 D CPGE (non inscrit à l'université) S Autre établissement ou cursus
 E Ecole d'ingénieur (hors université) T Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur
 M ESPE U Non scolarisé l'année précédente mais **précédemment entré** dans
 G Enseignement par correspondance l'enseignement supérieur, universitaire ou non (reprise d'études)
 H Université française et Paris Dauphine (hors IUT, IUFM, école d'ingénieur universitaire)

Nom de l'établissement Département

ou
Pays (Si situation année précédente à l'étranger)

LA CVEC : CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS

DEMARCHE PREALABLE A VOTRE INSCRIPTION

Avant l'inscription à l'université, les étudiants en formation initiale doivent obligatoirement s'acquitter de la CVEC auprès du CROUS via le lien suivant: <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Cette contribution est instaurée afin de favoriser l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants. Son montant est fixé à **92 euros** pour l'année 2020/2021 (sauf cas de dispense ou d'exonération).

INFORMATIONS IMPORTANTES

SUPPRESSION DU REGIME DE SECURITE SOCIALE ETUDIANTE

► Depuis le 1er septembre 2019, la sécurité sociale étudiante est supprimée.

● **Les étudiants nationaux** sont automatiquement affiliés au régime obligatoire d'assurance maladie
Pour toutes questions ou informations, veuillez consulter le site de la CNAM <https://www.ameli.fr>

● **Vous êtes étudiant étranger (hors EEE) s'inscrivant pour la 1ère fois dans l'enseignement supérieur français.**
Vous devez vous inscrire auprès de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie afin d'être rattaché au régime général de sécurité sociale français sur etudiant-etranger.ameli.fr

JE SUIS ETUDIANT EXTRA COMMUNAUTAIRE PRIMO ARRIVANT ET JE SOUHAITE BENEFICIER D'UNE EXONERATION PARTIELLE DES FRAIS D'INSCRIPTION

Je déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur cette fiche sont exacts, et que dans aucune université française, je ne fais l'objet de sanctions disciplinaires ni de mesures d'exclusion.

Je m'engage à respecter les conditions d'utilisation des ressources numériques et documentaires de l'université Le Havre Normandie.

liens: <https://bu.univ-lehavre.fr/connaître-la-bu/article/reglement-interieur>, <https://www.univ-lehavre.fr/IMG/pdf/ulh-charte-informatique-universite-du-havre.pdf>

Utilisation de la photo numérisée

Pour l'édition de votre carte d'étudiant, votre photographie est numérisée. Les services de l'Université Le Havre Normandie seront conduits à l'utiliser à d'autres fins (gestion courante de scolarité, trombinoscope pour les enseignants de TD). Seuls ces services y auront accès.

Date

Signature de l'étudiant

Montant de l'inscription €

Mode de paiement Paiement en 3 fois
 Carte bancaire
 Chèque bancaire ou postal

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

<input type="checkbox"/> Carte à délivrer	<input type="checkbox"/> Carte à conserver	
Pièces manquantes :		
<input type="checkbox"/> 2 Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> 19 INE	<input type="checkbox"/> 20 Transfert
<input type="checkbox"/> 17 JAPD ou JDC	<input type="checkbox"/> 18 Recensement	
<input type="checkbox"/> L28 <input type="checkbox"/> M30 Contrat de professionnalisation	<input type="checkbox"/> L27 <input type="checkbox"/> M29 Contrat d'apprentissage	