



Normandie Université

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Responsable administratif et financier des actions Chimie de la COMUe (LABEX SynOrg, CARNOT I2C, FEDER, réseau CRUNCh, Fédération INC3M)

Cadre statutaire du poste :

- Catégorie : A
- Corps / Grade : IGE
- Nature du contrat : CDD de 12 mois
- Quotité : 100%

Etablissement d'appartenance :

Communauté d'Universités et Établissements (ComUE) Normandie Université

Localisation du poste

Normandie Université, Rouen site du Madrillet

Rémunération

Ingénieur d'étude - IGE (selon profil)

Entre 1700 € et 2600€ brut mensuel selon profil

Activités principales de l'agent :

Responsable administratif et financier des actions Chimie de la ComUE

Il a pour mission d'aider au pilotage et de promouvoir des actions du Programme d'Investissement d'Avenir dans le cadre des laboratoires d'Excellence (LABEX SynOrg) et de la recherche partenariale (Institut Tremplin Carnot I2C) ainsi que d'apporter son soutien aux équipes de recherche en chimie du site normand pour les programmes régionaux. Il encadrera pour cela une équipe de 3 personnes qui interviendra en appui à la recherche sous la responsabilité des responsables LABEX et Carnot et sous l'autorité de la Directrice Générale des Services de Normandie Université.

Son activité principale est d'assurer la responsabilité administrative et financière de l'ensemble des projets « Chimie » du site normand en lien avec les porteurs de projets

Missions :

- Coordonner les activités en lien avec la recherche du domaine. Planifier et contrôler la mise en œuvre des moyens humains et financiers.
- Préparer le budget des activités des actions en cours, en contrôler l'exécution, assurer le suivi et l'analyse des dépenses et rendre compte.
- Instruire les dossiers pour préparer les décisions courantes des porteurs
- Elaborer et mettre en œuvre les conventions scientifiques, administratives et financières, les conventions spécifiques avec les établissements partenaires
- Contrôler l'application des règles et des procédures administratives et de gestion des actions en cours
- Accompagner la réalisation des programmes de recherche régionaux de la thématique « chimie »
- Mettre en place des outils de pilotage et d'aide à la prise de décision (tableaux de bord, indicateurs)
- Préparer et suivre les audits réalisés et assurer la mise en œuvre des recommandations
- Intervenir en appui aux porteurs de projets du domaine et assurer l'ingénierie de projet



FICHE DE POSTE

- Assurer le suivi et la gestion des projets régionaux portés par la fédération INC3M
- Développer les dispositifs de communication des actions en cours
- Assurer le fonctionnement du guichet unique du Carnot tremplin I2C

Connaissances :

- Compétences en encadrement
- Connaissances du milieu de la Recherche
- Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements
- Sens des Relations humaines
- Grande aisance rédactionnelle
- Autonomie, sens de l'initiative, anticipation
- Fortes capacités organisationnelles et grande rigueur
- Capacité à gérer les priorités
- Maîtrise des outils informatiques
- Conduite de projet
- Pratique de l'anglais

Expérience et formations requises :

Niveau Bac +5 souhaité, niveau Licence au minimum

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à xavier.pannecoucke@insa-rouen.fr

Date limite de dépôt : le 23 Avril 2018

Pour toute question concernant ce poste vous pouvez contacter Monsieur Xavier PANNECOUCKE,
xavier.pannecoucke@insa-rouen.fr