

## Fiche de description de poste

Présentation du poste	
<b>Intitulé du poste :</b>	Assistant.e de ressources documentaires et scientifiques BAP F – Fiche référents : F3A41
<b>Emploi-type, support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant de ressources documentaires (niveau ASI)</li> <li>- Rattachement administratif : PRSH, ULHN</li> <li>- Prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2022 ; contrat de 18 mois</li> <li>- Salaire : INM : selon grille contractuelle en fonction de l'expérience (entre 390-465)</li> </ul>
<b>Laboratoire / Service :</b>	Pôle de recherche en sciences humaines (PRSH)
<b>Projet :</b>	<b>MARCOMO (marine marchande au cœur des mondialisations)</b>
<b>Équipe de recherche</b>	<p>Rattachement à la structure fédérative susmentionnée ; la personne recrutée sera administrativement affectée à l'Université Le Havre Normandie.</p> <p>Le projet <b>Marine marchande au cœur des mondialisations (MARCOMO)</b> est coordonné par Thomas VAISSET, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université Le Havre Normandie, UMR IDEES CNRS 6266. Il implique un consortium pluridisciplinaire au sein duquel la personne recrutée devra s'intégrer afin de produire un travail de recherche et de restitution pluridisciplinaire (histoire, droit)</p>
<b>Description et objectif du projet :</b>	Le projet de recherche porte sur l'analyse de l'histoire de la marine marchande française (1850-2015) au cœur des mondialisations. Il s'agit de lier les enjeux juridiques, sociaux et stratégiques pour comprendre la place de la marine marchande dans la mondialisation française.
<b>Responsables scientifiques :</b>	Sous la responsabilité de Thomas VAISSET et Marie-Anne DU BOULLAY.
<b>Responsable hiérarchique immédiat :</b>	Coordination du projet : Thomas Vaisset en lien avec l'EPCC French Lines & Compagnies Coordination administrative : Mathilde LE LUYER.

Détail des activités	
<b>Mission générale du poste :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le processus d'évaluation, tri, numérisation et sélection des documents d'archives de l'EPCC French Lines &amp; Compagnies relatifs aux compagnies et routes maritimes.</li> <li>• Contribution à la valorisation du projet, notamment en alimentant la base de données conçue par les chercheurs.</li> </ul>
<b>Principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les ressources à numériser</li> <li>• Accompagner les chercheurs du projet dans la recherche des archives et leur mise à disposition</li> <li>• Effectuer des recherches en amont pour compléter l'état de l'art</li> <li>• Délimiter les ressources identifiées</li> <li>• Numériser des ressources intégrant le projet</li> <li>• Alimenter la base de données conçue par les chercheurs</li> <li>• Contribuer à la rédaction de fiches d'identité de navires et de notices critiques</li> <li>• Constitution de dossiers documentaires thématiques</li> <li>• Participer aux réunions scientifiques liées au projet</li> </ul>

<b>Exigences du poste</b>	
<b>Compétences souhaitées et aptitudes nécessaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DUT/BTS mais une licence serait un plus</li> <li>- Domaine de formation souhaitée : métiers des archives, du livre et de la documentation ; histoire</li> <li>- Bonne capacité de conceptualisation et maîtrise de la recherche documentaire ;</li> <li>- Connaissance et utilisation des appareils de numérisation ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel ou des logiciels de base de données</li> <li>- Connaissance souhaitée en histoire maritime (et des fonds d'archives inhérents) ;</li> <li>- Autonomie, esprit d'initiative, sens des responsabilités et travail en équipe ;</li> <li>- Aisance rédactionnelle ;</li> <li>- Organisation et rigueur.</li> </ul>
<b>Avantages et contraintes du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacements dans la ville du Havre, entre l'EPCC French Lines &amp; Compagnies et l'université Le Havre Normandie</li> <li>- Déplacements possibles hors du Havre (défraiement pour les transports)</li> <li>- Ports de charge</li> <li>- Travail en réserves climatisées</li> </ul>
<b>Contact et Candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour plus d'informations : Thomas Vaisset, <a href="mailto:thomas.vaisset@univ-lehavre.fr">thomas.vaisset@univ-lehavre.fr</a></li> <li>- Envoi des dossiers de candidature : <a href="mailto:thomas.vaisset@univ-lehavre.fr">thomas.vaisset@univ-lehavre.fr</a></li> <li>- Le dossier de candidature comprendra : un CV, une lettre de motivation, le dernier diplôme obtenu</li> <li>- Date limite d'envoi des candidatures : 1<sup>er</sup> juin 2022</li> <li>- Recrutement par entretien</li> </ul>