

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE

Fiche de poste

Intitulé du poste : Responsable du pôle budgétaire de la DAF

Fonction : assurer le pilotage du pôle budgétaire
de la Direction des Affaires Financières (DAF)

Fiche descriptive du poste

Emploi type (referens) : Assistant-e en gestion financière et comptable (J2E52)
Catégorie : A
Corps : Assistant ingénieur – BAP J

Affectation

Administrative : Direction des affaires financières (DAF)

Géographique : Université Le Havre Normandie

Missions

Activités principales :

- contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses ;
- participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes avec les responsables de la cellule budgétaire (vice-président, directrice générale des services et chef des services financiers) ;
- suivre l'exécution du budget et préparer les budgets rectificatifs ;
- contrôler la conformité des conventions en recette et dépense ;
- assurer la relation avec les partenaires internes (directeurs de service et de composante, gouvernance) et externe (rectorat) en liaison avec le chef des services financiers ;
- coordonner l'activité du pôle budgétaire avec l'activité des deux autres pôles de la DAF (marchés publics et comptabilité) ;
- veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées en dépense et en recette ;
- établir les différents états budgétaires à partir du système d'information COCKTAIL.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE

Compétences principales

Connaissances :

- finances publiques
- comptabilité budgétaire des EPSCP et méthodes d'allocation budgétaire
- organisation du système éducatif
- modes de fonctionnement des administrations publiques
- marchés publics
- systèmes d'information budgétaires et financiers COCKTAIL

Compétences opérationnelles :

- savoir inscrire son activité dans un calendrier contraint (dialogues budgétaires, opérations de fin d'exercice...);
- mettre en œuvre les instructions budgétaires liées à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP);
- élaborer un budget en tenant compte des spécificités liées à l'univers de l'enseignement supérieur et de la recherche;
- préparer la commission des finances et les documents budgétaires et financiers aux administrateurs;
- exécuter la dépense et la recette;
- renseigner les indicateurs du rapport d'activité et de performance et tenir des tableaux de bord;
- avoir un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès du chef de service, de la directrice générale des services et du vice-président en charge des finances;
- maîtriser les techniques d'encadrement en particulier de délégation et de coordination des activités et de responsabilités.

Compétences comportementales :

- sens de l'organisation
- être réactif et savoir hiérarchiser ses priorités
- pouvoir opérer en autonomie mais rendre compte
- force de proposition
- sens relationnel et capacité à encadrer du personnel
- rigueur, fiabilité, loyauté et discrétion



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE

Environnement et contexte de travail

La Direction des affaires financières (DAF) est divisée en trois pôles d'activités (marchés publics, budgétaire et comptable) sous l'autorité de l'agent comptable – chef des services financiers.

Le pôle budgétaire de la DAF décline et met en œuvre la politique budgétaire de l'établissement, décidée par la gouvernance et validée par le conseil d'administration.

A ce titre, un travail préparatoire important est réalisé en amont dans un contexte particulier compte tenu de l'évolution du système d'information COCKTAIL, dans le cadre de la GBCP.

Le-a responsable du pôle budgétaire coordonne son activité avec les responsables du pôle marchés publics et comptabilité de la DAF et rend compte à l'agent comptable – chef des services financiers.

Sur ce poste, le pilotage et le management des personnels sont des qualités essentielles compte tenu des tâches importantes dévolues au personnel encadré dont les actions ont des impacts budgétaires et financiers.

Etant en contact direct avec les directeurs de composante, de laboratoire et de service, ce poste nécessite des qualités d'écoute et une grande capacité d'adaptation.