

PROCEDURE DE DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

Ce formulaire se trouve sur le site internet de l'université dans l'onglet :

« Université » → « informations pratiques » → « documents administratifs – ordre de mission »

AVANT LA MISSION

① Le.a missionnaire remplit le formulaire de demande d'ordre de mission disponible sur le site de l'université

Le.a missionnaire procède à sa demande de mission via le lien suivant :

https://www-apps.univ-lehavre.fr/formulaires_daf/index.php

- 3 formulaires :
- « le formulaire services et composantes »
 - « le formulaire recherche » est à utiliser lorsque l'on se déplace pour la Recherche
 - « mission order » (formulaire en anglais)

② Le.a missionnaire fait signer sa demande d'ordre de mission par son supérieur hiérarchique et l'ordonnateur

③ Le.a missionnaire transmet sa demande d'ordre de mission au gestionnaire

④ Le.a gestionnaire transmet au missionnaire son ordre de mission

Cet ordre de mission permet au missionnaire de réserver son billet de transport et son hébergement via les marchés en cours (Travel Planet et i-albatros).

APRES LA MISSION

⑤ Au retour de sa mission, le.a missionnaire transmet à son.sa gestionnaire les pièces justificatives pour la mise en paiement.