

Campagne ATER 2019-2020

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DEPOSE APRES LA DATE LIMITE
SERA DECLARE COMME IRRECEVABLE.**

MODALITES DE CANDIDATURE :

1. Enregistrement des candidatures sur ALTAIR : <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>.
Il est impératif qu'une adresse e-mail active soit renseignée pour que la procédure puisse être menée à son terme.
2. Votre dossier devra être déposé sur l'application ESUPDEMATEC <https://edematec-ater.univ-lehavre.fr/login>
3. Vos identifiants et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés au plus tard 48h après votre inscription, à l'adresse électronique indiquée sur ALTAIR.
Attention : Pas d'envoi d'identifiants le samedi et le dimanche.
4. Le fichier numérique devra être exclusivement au format PDF.

Documents à joindre à votre acte de candidature :

Pour tous les candidat.e.s :

- La déclaration de candidature ALTAIR,
- La déclaration sur l'honneur téléchargeable sur le site internet de l'université et ALTAIR dûment complétée **et signée**
- Un curriculum vitae (5 pages maximum),
- Une lettre de motivation (2 pages maximum),
- La copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)

Et selon votre situation :

| Documents à fournir selon votre situation : | Fonctionnaire de catégorie A, titulaire d'un doctorat (art. 2 1°) | Fonctionnaire de catégorie A, inscrit en vue de la préparation du doctorat ou de l'HDR (art. 2 1°) | Enseignant.e ou chercheur de nationalité étrangère (art. 2 3°) | Etudiant.e en doctorat (art. 2 5°) | Titulaire d'un doctorat (art. 2 6°) |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| Justificatif attestant de l'appartenance à un corps de catégorie A de la fonction publique | X En cas de recrutement favorable, les fonctionnaires devront solliciter un détachement. Il leur appartient de se renseigner et d'anticiper les délais et modalités liés à cette procédure auprès de leur employeur/académie de rattachement. | | | | |
| Copie du doctorat ou de l'HDR | X | | X | | X |
| Justificatif d'inscription en thèse (par défaut, rédiger un engagement sur l'honneur à s'inscrire en 2019-2020) | | X | | X | |
| Attestation du/de la directeur/riche de thèse certifiant que la thèse peut être soutenue dans un délai d'un an | | | | X <i>(cf. déclaration sur l'honneur)</i> | |
| Justificatif attestant de la qualité d'enseignant.e ou de chercheur dans un établissement de l'enseignement supérieur étranger et attestant de l'exercice de fonctions d'enseignement et/ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins 2 ans | | | X | | |

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.