



Université du Havre

Service Central d'Authentification



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

☐ Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER effacer

Vous souhaitez accéder à un service qui nécessite une authentification.

Recommandations

Après confirmation de votre déconnexion, vérifiez que toutes les fenêtres de votre navigateur ont été fermées.
Seule la fermeture complète de votre navigateur vous assurera la déconnexion définitive de votre espace personnel.

Toutes nos pages d'authentification sont de la forme <https://xxx.univ-lehavre.fr/> ou <https://xxx.univ-lehavre.fr/> et votre navigateur doit les reconnaître comme sécurisées.

Aide à la connexion

Utilisez vos identifiant et mot de passe de l'[annuaire centralisé](#) de l'Université du Havre

 [Aide à l'utilisation des ressources informatiques pour les étudiants.](#)

 [Aide à l'utilisation des ressources informatiques pour les personnels.](#)

Université du Havre

Identifiant : la première lettre de votre nom en minuscule, puis la première lettre de votre prénom en minuscule, puis les 6 derniers chiffres de votre code étudiant.

Exemple : 2014 6536 - Vincent Dupont -----Identifiant = dv146536

Mot de passe : votre date de naissance au format JJMMAAAA

Cliquer sur <<SE CONNECTER>>



LE HAVRE

ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL


Bienvenue [nom]

[Enquête numérique](#)
[Informations](#)
[Bureau](#)
[Communication](#)
[Ressources pédagogiques](#)
[Bibliothèque](#)
[Informations personnelles](#)
[Inscription](#)
[Assistance](#)

 Conseil n°8: Cet ENT propose une interface adaptée aux mobiles (iPhone et Android).


[> Informations > Actualités](#)

Actualités



Annonces Univ-lehavre

Actus Université du Havre > Infos Le Havre

 [Licence 1 Sociologie parcours Aide au concours](#)

Informations à venir

[Le vice-président étudiant](#)

[étudiant à l'UFR des Lettres et Sciences Humaines a été élu vice-président étudiant...](#)

[étudiante, Présidence, Actualités](#)

Cliquer sur « Inscription »

Sous-menu « inscriptions administratives »

UNIVERSITÉ LE HAVRE ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Bienvenue

Enquête numérique Informations Bureau Communication Ressources pédagogiques Bibliothèque Informations personnelles **Inscription** Assistance

Enquête sur les usages des services numériques normands

Conseil n°6: Vous pouvez supprimer un service en cliquant sur l'icône X

> Inscription > Inscriptions administratives

Inscriptions administratives - iareins

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

A propos de Normandie Université | Assistance | Mentions légales | A prop

Cliquer sur « Inscriptions administratives »

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF

IX DE L'INSCRIPTION

Université Le Havre Normandie
Nom : Prénom N° Etudiant Né(e) le :

Cursus normal :

<input type="checkbox"/>	L1 - MATH, INFO, PHYSIQUE-CHIMIE, SCIENCES POUR L'INGENIEUR (MISMI)		
<input type="checkbox"/>	L2 - MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE - CPGE		
<input type="checkbox"/>	L2 - SCIENCES POUR L'INGENIEUR / PHYSIQUE-CHIMIE - CPGE		

Continuer

Cocher la case qui correspond à votre choix de formation et cliquer sur « continuer »

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
Paiement
Fin de l'inscription

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université Le Havre Normandie
Nom : Prénom N° Etudiant Né(e) le :



Vous avez choisi les inscriptions suivantes :

L2 - MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE - CPGE		
--	--	--

Recommencer Continuer

Confirmez votre choix en cliquant sur « continuer »
Sinon cliquer sur « Recommencer »

2015/2016

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Situation familiale :

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?* Seul sans enfant à charge

Veuillez préciser le nombre d'enfants : 0

Situation militaire :

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?* recensé mais sans JDC ou JAPD

Si vous avez un handicap :

Quel est votre handicap ?

Votre adresse permanente est :

La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ?*

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France
Quel est votre code postal ? 76600

[Précisez votre commune](#) LE HAVRE

Si adresse à l'étranger
Quelle est votre ville ?

Quel est votre pays ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

Quel est votre type d'hébergement ?* Domicile des parents

Coordonnées personnelles :

Quel est votre numéro de téléphone portable ?



Quelle est votre adresse électronique personnelle ?



Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

Modifier si besoin vos données personnelles (situation familiale, situation militaire, adresse, type d'hébergement, et **confirmez votre adresse électronique personnelle ...**) et cliquer sur « continuer »

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

Domicile des parents

Pour votre information :

Votre adresse électronique dans l'établissement est:

Votre login est:

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Retour
Continuer

Cet écran vous rappelle votre adresse électronique institutionnelle et votre login pour accéder à votre Espace Numérique de Travail (ENT).
Cliquer sur « continuer »

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

Université Le Havre Normandie
Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] N° Etudiant : [REDACTED] Né(e) le : [REDACTED]

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Données annuelles

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?* [Non renseigné (inconnu)]
Quelle activité exercez-vous ? [REDACTED]
Quelle est la quotité travaillée ? [REDACTED]

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?* [Personne sans activité professionnelle]
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?* [Professeur, profession scientifique]

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :
Quelle est la nature de la bourse ? [Boursiers CPGE]

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :
Quelle est la nature de vos aides financières ? [Bourse sur critères sociaux]

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :
Quel est votre niveau de sport ? [REDACTED]

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.

Complétez les informations demandées.

Si vous êtes **Boursier du Crous** choisissez à cet endroit « Boursier CPGE »
et dans nature de vos aides financières, choisissez « **boursiers sur critères sociaux** »

Nb : Vous devrez fournir votre avis conditionnel de bourse.

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

Université Le Havre Normandie
Nom : B [REDACTED] Prénom : M [REDACTED] N° Etudiant : 2 [REDACTED] Né(e) le : [REDACTED] 2017/2018

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Données annuelles

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :
Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ? [REDACTED]
Quel est le pays de l'établissement étranger ? [REDACTED]
[Précisez l'établissement étranger](#)

L'année dernière :
Quelle était votre situation ?* [Université (hors IUT, ESPE, Ecole d'ingénieur universitaire)]
[Précisez le pays de votre formation*](#) [FRANCE]
[Précisez le département de votre formation](#) [SEINE MARITIME]
[Précisez l'établissement de votre formation](#)

Dernier diplôme obtenu :
[Précisez le type de ce diplôme*](#) [Baccalauréat (Français)]
[Précisez le pays d'obtention*](#) [FRANCE]
[Précisez le département d'obtention \(si pays=France\)](#) [SEINE MARITIME]
[Précisez l'établissement d'obtention](#) [LGT FERDINAND BUISSON]
[Précisez l'année d'obtention](#) [2015 / 2016]

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :
Quel est le type d'établissement ? [CPGE ou préparation intégrée]
[Précisez le département où se trouve cet établissement](#)
[Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit](#)
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? [Oui] [Non]

Votre statut pour l'année universitaire en cours :
Quel est votre statut ?* [Etudiant]

Sélectionnez le cursus suivi l'année dernière : **Université(hors IUT, ESPE, Ecole d'ingénieur universitaire)**

Cliquer sur « préciser le département de votre formation » et choisir « Seine maritime » dans le menu déroulant.

Sélectionner votre dernier diplôme obtenu

Sélectionner **CPGE ou préparation intégrée**

Cliquer sur « Préciser le département où se trouve cet établissement » et Sélectionner : **Seine maritime**

Cliquer sur « Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit » et Sélectionner **le nom de votre Lycée**

Cliquer **OUI**

Cliquer ensuite sur « continuer »

Suivant l'activité professionnelle déclarée dans l'écran précédent vous pouvez arriver

Soit sur cet écran.

COUVERTURE SOCIALE

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :

Pour le motif suivant : Quotité travaillée suffisante

[Continuer](#)

Cliquer sur « continuer »

Soit sur cet écran

COUVERTURE SOCIALE

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
Paiement
Fin de l'inscription

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Université du Havre
Nom :
Prénom :
N° étudiant :

Motif de non affiliation à la sécurité sociale étudiante :

Certaines situations personnelles dispensent de l'affiliation au régime étudiant de Sécurité sociale.
Pour chacun de ces motifs de dispense d'affiliation au régime étudiant de Sécurité sociale, il vous sera demandé de présenter un justificatif.
Si aucun des cas affichés ne vous concerne, cochez la case « Non concerné » et passez à l'étape suivante

- ☐ Déjà acquittée dans autre établissement
- ☐ Etudiant salarié
- ☐ Membre UE,EEE, Suisse ou Québec
- ☐ Parent agent organisation internationale
- ☒ Non concerné

[Continuer](#)

Si votre situation ne correspond à aucun des motifs de non affiliation listés ci-dessus, Laissez la case « non concerné » cochée et cliquer sur « continuer »

Nb : pour tout motif de dispense d'affiliation, il vous sera demandé de fournir un justificatif.

COUVERTURE SOCIALE

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
Paiement

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Université du Havre
Nom :
Prénom :
N° étudiant :

Régime de sécurité sociale de vos parents :

De quel régime de sécurité sociale dépendent vos parents ?*

[Continuer](#)

Sélectionnez le régime de sécurité sociale dont dépendent vos parents

Puis cliquez sur « Continuer »



UNIVERSITÉ
LE HAVRE



Inscriptions
administratives

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Université du Havre

Nom :

Prénom :

N° étudiant :

Né(e) le :

Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :

Pour le motif suivant : Régime français des artisans-commerçants-professions libérales

Centre payeur pour le remboursement de vos soins :

Sites internet des centres payeur : [SMENO](#) - [LMDE](#)

Vous devez obligatoirement choisir un centre de sécurité sociale qui sera le centre payeur pour le remboursement de vos soins. Attention : il ne s'agit pas du tout du choix d'une mutuelle complémentaire qui reste indépendant de l'inscription.

Indiquez le centre payeur que vous souhaitez : *

▼

[Continuer](#)

Choisissez le centre de sécurité sociale qui sera le centre payeur pour le remboursement de vos soins.

Vous avez la possibilité d'accéder aux sites internet des deux centres proposés.

NB : il ne s'agit pas là du choix d'une mutuelle complémentaire qui reste indépendant de l'inscription.

Puis cliquez sur « Continuer »



UNIVERSITÉ
LE HAVRE



Inscriptions
administratives

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Université du Havre

Nom :

Prénom :

N° étudiant :

Né(e) le :

Profil :


Quel est votre profil ? *

▼


[Continuer](#)

Laissez le profil « profil normal »

Cliquez sur « Continuer »



UNIVERSITÉ
LE HAVRE



Inscriptions
administratives

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Fin de l'inscription

Université du Havre

Nom :

Prénom :

N° étudiant :

Né(e) le :


Montants des droits à payer (en euros) :

Bibliothèque universitaire	34,00
Droits de scolarité	134,00
Fond d'aide à la vie étudiante	15,00
Médecine préventive	5,10
Sécurité sociale	215,00
Total dû à l'établissement :	404,10


[Détail des droits](#)

[Continuer](#)

Cliquez sur « Continuer »



UNIVERSITÉ
LE HAVRE



Inscriptions
administratives

Université du Havre
 Nom :

Prénom :

N° étudiant :

Né(e) le :

2016/2017

Vous avez choisi :

 Vos choix d'inscription
 L3 - GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT parcours HISTOIRE

Vos données personnelles

Situation familiale : Seul sans enfant à charge
 Adresse fixe :

 Téléphone :
 Type d'hébergement :
 Adresse annuelle :

 Téléphone :
 @dresse :
 Login :
 Téléphone portable :
 @dresse personnelle :

Situation militaire : Journée défense et citoyenneté (ex)

Vos données annuelles

Cat.soc.prof. : Personne sans activité professionnelle
 Cat.soc.prof.du chef de famille : Cadre administratif et commercial d'entr
 Cat.soc.prof.de votre autre parent : Non renseigné (inconnu)
 Situation précédente : Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
 Localisation : SEINE MARITIME
 Dernier diplôme obtenu : DEUG
 Année d'obtention : 2015 / 2016
 Statut : Etudiant

Etablissement : UNIVERSITE DU HAVRE
 Localisation : SEINE MARITIME

Votre couverture sociale

Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : Régime français des artisans-commerçants-professions libérales
 Centre payeur : SMENO réseau Emévia
 Immatriculation : 1951076259235

Clé : 45

Vos autres données

Profil :

Profil normal

Montants droits à payer (en euros)

Bibliothèque universitaire	34,00
Droits de scolarité	134,00
Fond d'aide à la vie étudiante	16,00
Médecine préventive	5,10
Sécurité sociale	215,00
Total dû à l'établissement :	404,10

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format ☒ html ☐ pdf


Vous avez la possibilité d'imprimer cet écran récapitulatif au format HTML ou PDF.

Cliquez sur « Continuer »

Sauf si vous êtes Boursier.



UNIVERSITÉ
LE HAVRE



Inscriptions
administratives

Université du Havre
 Nom :

Prénom :

N° étudiant :

Né(e) le :

2016/2017

Vous avez choisi :

 Vos choix d'inscription
 L3 - GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT parcours HISTOIRE

Choisissez votre mode de paiement :

☒ Paiement immédiat par carte bancaire
☐ Paiement en trois fois par carte bancaire

[Continuer](#)

Choisissez votre mode paiement : immédiat ou en 3 fois
Cliquez sur « Continuer »

Sauf si vous êtes Boursier.

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Inscriptions administratives

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer

PAIEMENT

Université du Havre
Nom : Prénom : N° étudiant :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :
Adresse électronique :

Continuer

Confirmez votre adresse électronique pour l'envoi de la confirmation de votre paiement bancaire
Cliquez sur « Continuer »

Sauf si vous êtes Boursier.

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Paielement de 136.10 EUR

TEST UNIV-LEHAVRE.FR

Echéance	28/07/2016	134.00 EUR
	28/08/2016	134.00 EUR

Numéro de carte
Date de fin de validité (MM/AA)
Cryptogramme visuel :
3 derniers chiffres au dos de la carte (?)

Annuler Valider

FR GB DE ES

Crédit de votre achat en devises Dernière mise à jour des taux le 28/06/2016
EUR 147.08 CHF 150.48 USD 153.62 JPY 1000.20 CNY 113.03 GBP 135.74 CAD

Paybox © Infos Sécurité

Saisissez les informations de votre carte bancaire, puis cliquez sur « Validez »

Sauf si vous êtes Boursier

Paielement en plusieurs fois

Prochain prelevement le 28/07/2016 134.00 EUR

CARTE BANCAIRE	
Le 28/06/2016 à 15:36	
UNIVERSITE NET	
2318657	
111122-----44 2006	
60 001 8101633 M DEBIT @	
AUTO: XXXXXX	
MONTANT = 136.10 EUR	
TICKET A CONSERVER	

Paielement réalisé avec succès
Merci de votre confiance.
Ceci est une image du ticket électronique
qui vous sera envoyé par E-mail.

Retour Inscription

ATTENTION : contrôler attentivement votre ticket électronique ET
valider votre inscription en cliquant sur le bouton
"RETOUR INSCRIPTION"

Vous avez l'image du Ticket électronique qui vous sera envoyé par E-mail.
Cliquez sur « Retour Inscription »

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2016 / 2017

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Fin de l'inscription

Envoi des pièces justificatives :

✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique

La photocopie du relevé de notes de l'année 2015-2016

Informations complémentaires :

Pour nous retourner les pièces justificatives demandées vous avez la possibilité :
de les déposer au format numérique via l'application <https://pjweb.univ-lehavre.fr/>
(les formats attendus sont .jpg, .jpeg pour les images et .pdf pour les documents).
Une fois vos pièces justificatives contrôlées et donc votre inscription validée, vous pourrez récupérer vos justificatifs d'inscription auprès du secrétariat de votre composante.

Sinon, pour les étudiants inscrits à l'IUT :
les renvoyer ou les déposer à
IUT du Havre
Service scolarité - Inscriptions web
Place Robert Schuman
BP 4006 - 76610 LE HAVRE

Pour les étudiants des autres composantes (AI, LSH, ST, ISEL) :
les renvoyer à
UNIVERSITE LE HAVRE - SERVICES CENTRAUX
Scolarité Centrale - Inscriptions web
25 rue Philippe LEBON
BP 1123
76063 Le Havre Cedex

Ou les rapporter à la Maison de l'Etudiant - 50 rue Jean Jacques Rousseau.
(aux heures d'ouverture de la chaîne d'inscription)

Par cette inscription, vous vous engagez à respecter les conditions d'utilisation des ressources numériques et documentaires de l'université du Havre.

Utilisation de la photo numérisée :
Pour l'édition de votre carte d'étudiant, votre photographie est numérisée. Les services de l'Université du Havre seront conduits à l'utiliser à d'autres fins (gestion courante de scolarité, trombinoscope pour les enseignants de TD). Seuls ces services y auront accès. Si vous ne souhaitez pas autoriser pas cette utilisation, vous devez en informer la scolarité centrale de l'université.

Imprimer au format ☒ html ☐ pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation :

Veuillez confirmer votre adresse :

[Terminer inscription administrative](#)

Vous pouvez imprimer cet écran au format HTML ou PDF
Le détail des pièces justificatives à retourner vous sera également indiqué dans le mail de confirmation de votre inscription.
Vous devez impérativement cliquer sur « Terminer inscription administrative » pour que votre inscription soit bien prise en compte.

Vous accédez alors à l'écran de saisie de Pièces justificatives par le Web.
Si vous ne disposez pas de vos pièces justificatives, il vous est possible de revenir cette interface plus tard

UNIVERSITÉ LE HAVRE

Service numérique des pièces justificatives

Université du Havre 2016/2017

N° étudiant :

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide


	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1	La photocopie du relevé de notes de ...		En attente					

[Confirmer](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

[Quitter](#)

Cliquez sur le bouton Ajouter/remplacer symbolisé par le Les formats attendus sont **.jpg, .jpeg** pour les images et **.pdf** pour les documents.
Refaire cette opération autant de fois qu'il y a de pièces justificatives demandées)



Service numérique des pièces justificatives

Université du Havre

2016/2017

N° étudiant :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS

La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.

Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.

L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

Texte libre personnalisable via Oupli

Envoi du fichier

Bibliothèques Documents

Nom

Modifié le

Type

Taille

Add-in Express

14/06/2013 10:12

Dossier de fichiers

ANNEXE1_fichiers

06/03/2013 14:04

Dossier de fichiers

Blocs-notes OneNote

30/08/2011 11:00

Dossier de fichiers

DUPRES

20/04/2016 10:20

Dossier de fichiers

gegl-0.0

25/08/2011 10:10

Dossier de fichiers

Mes sources de données

22/09/2011 16:23

Dossier de fichiers

My Business Objects Documents

24/08/2011 12:11

Dossier de fichiers

opale3.4

12/06/2014 10:01

Dossier de fichiers

Shared Toad

15/10/2012 09:28

Dossier de fichiers

Wondershare PDF Converter

13/03/2013 14:58

Dossier de fichiers

Recto20110575.pdf

25/11/2013 16:56

Adobe Acrobat D...

21 Ko

relevé de notes.pdf

23/06/2016 16:32

Adobe Acrobat D...


59 Ko

Nom du fichier : relevé de notes.pdf

Tous les fichiers (*.*)

Ouvrir

Sélectionnez votre fichier



Service numérique des pièces justificatives

Université du Havre

2016/2017

N° étudiant :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS

La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.

Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.

L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

Texte libre personnalisable via Oupli

Visualiser

Ajouter / Remplacer

Supprimer

Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE


La pièce 1 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1	La photocopie du relevé de notes de ...	En attente						

Confirmer

Confirmez le dépôt de la pièce en cliquant sur le bouton « confirmer »

Le statut de la pièce passera de « En attente » à « Transmise »



Service numérique des pièces justificatives

Université du Havre 2016/2017

N° étudiant :





Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS



? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer |  Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1				Transmise		28/06/2016 16:56			


→ Confirmer


[Retour haut](#)

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

? Aide

[Retour haut](#)

Pour visualiser une pièce Cliquer sur la loupe 

Pour supprimer une pièce cliquer sur la croix rouge 

→ Quitter



Service numérique des pièces justificatives

Université du Havre 2016/2017

N° étudiant :

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS

? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer |  Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1				Validée	28/06/2016 16:59	28/06/2016 16:56			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

? Aide




[Retour haut](#)

Lorsque votre pièce a été validée par la Sclarité Centrale, son statut passe à « **validée** »

NB : Certaines pièces peuvent être refusées par l'administration. Les étudiants sont informés de cela par un mail. Pour redéposer une pièce au bon format, il est nécessaire au préalable de supprimer la pièce.

Comprendre le légende

Pour chaque PJ, les informations suivantes sont affichées :

- Un numéro de ligne par pièce justificative à fournir.
- Les icônes associées aux actions autorisées :
 « Visualiser »,  « Ajouter/Remplacer »,  « Supprimer ».
Ces icônes bénéficient d'une info-bulle contenant le texte de l'action associée.
- Colonne « Libellé » : libellé de la pièce à fournir.
Cette colonne bénéficie d'une Info-bulle si le libellé est tronqué (affichage de [...]). Le survol avec la souris sur ce libellé affiche dans une info-bulle l'intégralité du libellé survolé.
- Colonne « Visa administratif » : statut de la PJ affiché en gras avec une couleur spécifique par statut
 - o **En attente** : en orange
 - o **Transmise** : en noir
 - o **Validée** : en vert
 - o **Refusée** : en rouge
- Colonne « Date de validation » : date à laquelle la PJ a été validée par la Scolarité Centrale.
- Colonne « Date de transmission » : date de transmission de la PJ au format.
- Colonne « Date d'expiration » : champ correspondant à la date d'expiration de la PJ. Ce champ est affiché pour les pièces réutilisables avec une date d'expiration attendue. Ce champ devient non modifiable pour une PJ validée.
- Colonne « Date de refus » : date à laquelle la PJ a été refusée par la Scolarité Centrale.

Le format et le poids des pièces

Les formats attendus sont **.jpg**, **.jpeg** pour les images et **.pdf** pour les documents.

Les photographies d'identité numérisées doivent l'être au format **.jpg**. Le format **.pdf** sera refusé.

Une photographie de qualité est attendue sur fond blanc au format identité.

Le poids individuel de chaque document ne peut dépasser 2 Mo.

Après le dépôt et le contrôle des pièces

Lorsque votre inscription est contrôlée et validée par la Scolarité Centrale, vous êtes alors régulièrement inscrit à l'Université.

Vous pourrez retirer votre justificatif d'inscription auprès du secrétariat de votre composante (ou de votre département pour l'IUT), et mettre à jour votre Léocarte sur une des bornes mises en libre service..