

## PROJET CULTUREL ETUDIANT / 2017-2018 DEMANDE DE SOUTIEN AU SERVICE CULTUREL

Date :

Délai minimum du dépôt de dossier : 45 jours avant la date prévue du projet

### ◆ DESCRIPTIF DU PROJET

Nom / Titre et présentation rapide du projet :

OBLIGATOIRE

*MERCI DE JOINDRE UN DOSSIER DE PRESENTATION DE VOTRE PROJET  
ET LE BUDGET PREVISIONNEL A JOUR*

*Nom(s), prénom(s) et courriel de(s) l'étudiant(s) responsable(s) du projet :*

<i>NOM</i>	<i>Prénom</i>	<i>Courriel</i>	<i>Numéro de téléphone</i>	<i>Chef de projet</i>
				<input type="checkbox"/>

Quelle est votre formation (diplôme préparé, composante / département) :

Est-ce un projet tutoré ?  Oui  Non

Quel est votre enseignant tuteur et ses coordonnées :

Avez-vous une association étudiante « support » ?  Oui  Non

Si oui, laquelle :

Si oui, est-elle assurée ?  Oui  Non

Date(s) envisagée(s) :

Lieu(x) envisagé(s) :

Public ciblé ?

Jauge envisagée ?

Avez-vous sollicité le soutien d'autres services de l'université (logistique, hygiène et sécurité, communication) ?

Oui  Non

Avez-vous adressé une demande de soutien au FSDIE/CADIE ?  Oui  Non

Avez-vous adressé une demande de soutien à la ville du Havre ?  Oui  Non

◆ TYPE DE SOUTIEN SOUHAITES

- Prise en charge financière
- Aide logistique et / ou technique (ex : prêt de matériel, mise à disposition de lieux)
- Soutien méthodologique
- Mise en relation avec une structure culturelle
- Autre : .....

*SIGNATURE DE(S) L'ETUDIANT(S)*

(Mentionner sous les signatures nom et prénom du signataire)