



DOSSIER DE CANDIDATURE

PORTEUR DU PROJET

Responsable opérationnel à contacter

Civilité, nom /prénom :

Structure :

(composante/service/individualité/association, ...)

Fonction :

Tél. :

Courriel :

LE PROJET

TITRE DU PROJET :

Thématique

liée à la candidature (à cocher impérativement)

Amélioration de l'accès aux soins des étudiant.e.s, renforcement des actions de prévention et d'éducation à la santé

Renforcement de l'accompagnement social des étudiant.e.s

Développement de la pratique sportive des étudiant.e.s en en garantissant l'accès au plus grand nombre

Diversification des projets et événements artistiques et culturels en en garantissant l'accès au plus grand nombre

Amélioration de l'accueil des étudiant.e.s

Description

TITRE DU PROJET :

PRESENTATION DU PROJET ET DE SON INTERET DANS LE CADRE DE LA CVEC :

PUBLIC(S) CIBLE(S) – Nature et Effectif concerné :

LOGISTIQUE NECESSAIRE :

PRESTATAIRES (fournisseurs) – PARTENARIAT EVENTUEL :

COMMUNICATION ENVISAGEE (Mise en valeur de ULHN dans les actions envisagées) :

PLANNING DEFINITIF OU PREVISIONNEL DU PROJET (indiquer l'échéance prévisionnelle qui doit être inférieure à 24 mois) :

Annuel

Pluri-annuel

Date de début et fin du projet

Plan de financement

Remplir le budget et joindre à ce dossier les devis (obligatoires), renseigner les partenaires sollicités, part de l'autofinancement éventuelle.... S'assurer que le fournisseur accepte les bons de commande administratifs.

Montant demandé à la commission :

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LE PROJET :

ENGAGEMENTS

Les porteurs et lauréats s'engagent à :

- mettre en œuvre ce qu'ils auront exposé pour répondre à l'éligibilité du projet (c'est-à-dire les actions envisagées, les suivis complémentaires, etc.)
- transmettre, le cas échéant, certaines précisions quant à leur projet et, éventuellement les pièces complémentaires demandées par ULHN pour la finalisation de leur dossier de candidature
- reconnaître la CVEC et l'UHLN comme partenaire du projet en faisant figurer les logos dans les supports de communication liés au projet,
- transmettre un bilan financier et moral du projet un mois après la date de réalisation du projet (fiche bilan sur le site Internet).

Signature du porteur du projet

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Budget Appel à projet CVEC

Titre du projet

DEPENSES		RECETTES	
		CVEC (université du Havre)	
		Autres	
Valorisation		Valorisation	
TOTAL		TOTAL	

Fournir tous les devis. Si le montant dépasse 4000€, il faut 1 devis de 3 fournisseurs différents.

Si le montant du projet dépasse 15000€, il sera examiné en Conseil d'administration de l'université du Havre.



AVIS COMMISSION

Ne pas remplir par le porteur du projet

TITRE DU PROJET :

AVIS DE LA COMMISSION :

ACCORD

REFUS

A REPRESENTER MODIFIE

MONTANT PRIS EN CHARGE :

TOTAL

PARTIEL

LIGNE DE DEPENSE :

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES :

DATES :