

DIPLOME D'UNIVERSITE SE QUALIFIER AU METIER D'ACHETEUR

Lieu	Service Formation Continue de l'Université du Havre - 8, rue Demidoff - LE HAVRE
Objectifs	<p>Former des responsables capables d'acheter des produits dont l'entreprise a besoin en négociant les meilleures conditions de prix et en assurant le respect des contrats.</p> <p>L'acheteur :</p> <ul style="list-style-type: none">• suit au quotidien les fournisseurs,• assure la gestion administrative et logistique des achats,• établit et suit l'exécution des contrats,• participe à la prospection et à l'évaluation des fournisseurs pour obtenir la rentabilité optimale (coûts - délais - qualité/quantité...).
Fiches métiers	Fiches ROME du Pôle Emploi les plus proches : D1401 : Assistant achat/Assistant commercial M1101 : Acheteur/Acheteur-approvisionneur
Public	Demandeurs d'emploi ou salarié(e)s titulaires d'un BAC+2 ou équivalent et justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle significative.
Validation	Diplôme d'Université niveau II (BAC+3). Le D.U. est une certification créée et habilitée par une université (voir circulaire N°5 du 12 avril 1994 : RLR 430-2d). Il sanctionne un parcours de formation spécifique, créé pour répondre aux besoins locaux ou régionaux non couverts par les diplômes nationaux.
Dates	du 12 novembre 2014 au 30 avril 2015
Durée	383 heures en centre et 315 heures en entreprise (soit 698 heures au total). Stage en entreprise du 26 février au 30 avril 2015 (9 semaines). Chaque matière est accessible indépendamment du cursus général (nous contacter).
Dossier	A télécharger sur notre site internet www.fc.univ-lehavre.fr Rubrique : Actualités - Rentrée 2014 « Candidater »
Contact	formation.continue@univ-lehavre.fr 02 32 74 44 80 - Claire GRANDGUILLOT
Coût de la formation	4 979.00 € + 184.00 € de droits d'inscription universitaire
Financement	Le Conseil Régional de Haute-Normandie prend en charge le financement du coût de la formation et de la rémunération sous certaines conditions pour les demandeurs d'emploi.

PROGRAMME

UE 1 : RENFORCER LES COMPETENCES TRANSVERSALES

124h

Management

Anglais professionnel

Communication professionnelle

Environnement économique national et international de l'entreprise

Outils mathématiques

TIC (Technologies d'Information et de Communication)

UE 2 : ACQUERIR LES MECANISMES DE L'ENTREPRISE

108h

Entreprise : concepts et enjeux

Dynamique d'emploi et projet professionnel

Marketing opérationnel

Gestion des approvisionnements

Environnement comptable

Documents comptables et calcul des coûts

UE 3 : GERER LES ACHATS

150h

Organisation et process des achats

Outils appliqués aux achats

Supply chain Management

Techniques de commerce international

Marketing des achats

Droit des marchés privés et publics

UE 4 : APPLIQUER LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Jeu de négociation

STAGE EN ENTREPRISE 315h