



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Ingénieur

Métier ou emploi type* : Chargé-e d'opérations immobilières – G2A41

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGE

Affectation

Administrative : Direction de l'Architecture et des Projets Immobiliers - DAPI

Géographique : Université Le Havre Normandie – Site Lebon - Présidence

Missions



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Activités principales :

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ainsi que les pièces contractuelles ; gérer ou suivre l'exécution des travaux
- Instruire le versant technique des dossiers de garantie biennale et/ou décennale
- Animer et coordonner des équipes techniques tout corps d'état, interne ou externe
- Effectuer des relevés et établir des métrés du bâtiment
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité
- Assurer des réflexions prospectives.
- Assurer la gestion et mise à jour des données patrimoniales de l'établissement. Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électriques, gaz, informatiques, DOE, DIUO, etc)
- Suivre l'évolution des techniques et des normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : Technicité particulière et forte autonomie. Responsable et référent de l'archivage et de la gestion des données patrimoniale

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C

Conduite de projet : OUI



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Connaissance générale de l'enseignement supérieur
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) Démarche méthodologique visant à organiser le bon déroulement d'un projet. Principaux concepts méthodologiques de conduite d'un projet (termes usuels, grandes étapes d'un projet, rôle des acteurs, organisation du processus de décision, élaboration d'un tableau de bord de suivi, connaissance des bonnes pratiques)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie) Connaissance des règles et des institutions établies en France en vue d'obtenir un aménagement de l'espace conforme aux objectifs d'aménagement des collectivités publiques : déclaration préalable, permis de construire/lotir, déclaration d'achèvement
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie) Techniques permettant de parvenir à un accord au terme d'une discussion : fixer les objectifs, anticiper les requêtes des autres parties, développer une stratégie, proposer des solutions, atteindre un compromis
- Connaissance générale du code des marchés publics, de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités, du code de la construction et de l'habitation, normes concernant les établissements ERP et IGH, réglementation en sécurité incendie puis les règles de base en hygiène et sécurité
- Connaissance générale en métrage des ouvrages à réaliser



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Savoir faire :

- Piloter un projet (expert) Identifier les étapes essentielles, répartir les tâches entre les membres de l'équipe en tenant compte des capacités de chacun, suivre l'état d'avancement des différentes tâches (objectifs, ressources, moyens alloués), identifier les risques et leur apporter des solutions, tenir informés les décideurs de l'état d'avancement du projet
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) Savoir organiser et planifier son travail en respectant les échéances et les délais contraints
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert) Recueillir les informations sur les publics cibles (utilisateurs, usagers) et sur leurs besoins (explicités ou non), savoir les comprendre et les prioriser en vue de fournir une réponse ou une offre adaptées
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) Décrire les besoins et conduire l'élaboration du cahier des charges, veiller au respect des plannings et des budgets, prévoir les impacts sur les processus et organiser les actions de conduite du changement et piloter les prestataires
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise) Identifier les interlocuteurs les plus aptes à devenir membres du réseau
- Savoir rendre compte (maîtrise) Savoir présenter un travail en détaillant les différentes phases qui ont permis d'atteindre le résultat et faire remonter des questions ou des difficultés
- Gérer un budget (maîtrise) Exécuter les recettes et les dépenses ; mettre en évidence et analyser les écarts entre prévision et réalisation
- Passer un marché et suivre son exécution (expert) Ensemble des processus permettant la formalisation d'un besoin, l'élaboration des documents contractuels, la prise en charge de la procédure jusqu'à la notification, l'engagement financier, le suivi de l'exécution financière et juridique du contrat
- Savoir collecter et archiver, mettre en place une méthodologie de saisie et de mise à jour des données
- Savoir conseiller sur des solutions techniques
- Savoir utiliser autocad et les outils appropriés, notamment informatiques
- Pouvoir se déplacer sur l'ensemble de l'établissement (site Caucriauville / Frissard / Lebon)

Savoir être :

- Savoir être organisé
- Savoir être persuasif / convainquant
- Savoir être critique / analyse de la situation
- Savoir être réactif

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)