

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Fiche de poste

Fonctions
Métier ou emploi type* : Directeur.trice du système d'information – Referens III : E1A41 * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : IGR
Affectation
Administrative : Direction des Système d'Information Géographique : Bâtiment de la Présidence – 1er étage
Missions

Activités principales :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et en lien avec le vice-président en charge du numérique, le(la) Directeur(rice) du Système d'Information contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie numérique et des systèmes d'information de l'établissement. Il(elle) dirige le service, encadre les équipes et assure le pilotage des missions associées.

Ses missions :

- ☐ Conseiller la direction de l'établissement dans le domaine du numérique
- ☐ Superviser et mettre en œuvre le schéma directeur du SI
- ☐ Diriger la direction des système d'information et encadrer les équipes.
- ☐ Conduire la mise en œuvre des applications et des infrastructures informatiques.
- ☐ Accompagner et sensibiliser les utilisateurs aux usages numériques
- ☐ Garantir le maintien en condition opérationnelle les services, les applications et les infrastructures avec les équipes de la DSI
- ☐ Tenir à jour l'inventaire physique de l'ensembles des matériels gérés par la DSI
- ☐ Elaborer et gérer le budget de la DSI
- ☐ Conduire et gérer les procédures d'appel d'offre

Contraintes de l'activité :

La fonction de DSI comporte une exigence de forte disponibilité et des possibilités de déplacements réguliers dans les conditions de l'exercice du poste

Compétences***Connaissance, savoir :**

Connaissance approfondie des concepts techniques d'architecture des système d'information.
Connaissance approfondie des besoins spécifiques de la communauté enseignement supérieur et recherche.
Connaissances budgétaires, financières et des marchés publics
Connaissances des techniques de management et de gestion des ressources humaines

Savoir-faire :

- Maîtriser les concepts et architectures d'un SI et les environnements techniques
- Etre capable d'avoir un rôle de conseiller et d'aide à la décision
- Savoir gérer des projets et conduire le changement
- Savoir représenter l'établissement
- Rigueur et fiabilité

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Savoir être :

- Disposer de compétences managériales : savoir encadrer et animer des équipes
- Savoir écouter et disposer d'un bon sens relationnel
- Aptitude et goût affirmés pour le travail en équipe