

L'université Le Havre Normandie recrute un/une
Animateur-trice de communautés

Environnement de travail

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs en trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formation repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formation est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au coeur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

Cadre statutaire du poste :

Catégorie A - IGE

BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Diplôme réglementaire exigé : Bac + 3 +5 dans le domaine de la communication

Renseignements relatifs au service d'affectation :

Poste à temps plein affecté à la Direction de la communication, sous l'autorité du/de la directeur.trice de la communication.

Missions principales du poste :

L'Animateur-trice de communautés a pour mission, sous l'autorité du/de la directeur.trice de la communication, de concevoir et mettre en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer différents publics autour de pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.

Ces activités d'animation de réseaux digitaux sont complétées par une forte implication dans l'animation des réseaux internes à l'établissement tels que le réseau des référents communication ou encore le réseau d'associations étudiantes attachées à l'université.

En parallèle de ses activités principales, l'animateur-trice de communauté est en charge d'assurer la réalisation matérielle et logistique de tout ou partie d'événements, d'actions et de supports de communication.

Les fonctions de cet agent couvrent l'ensemble des secteurs d'activité de la Direction de la communication.

Contraintes et difficultés :

- Réactivité
- Disponibilité liée à l'actualité, aux événements et aux situations de crise
- Polyvalence
- Obligation de réserve

Activités et tâches du poste :

Porter la communication de l'établissement sur les réseaux sociaux et à ce titre :

L'animateur-trice de communautés est en charge de la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Université sur les comptes réseaux sociaux de l'établissement.

Pour ce faire, il/elle a pour mission de proposer, de réaliser et d'évaluer, en lien avec les autres membres de l'équipe, des publications sur les différents comptes de l'établissement. Plus spécifiquement, il/elle devra :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre
- Animer et modérer l'ensemble des comptes « officiels » de l'établissement sur les réseaux : X, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube afin d'en développer la base des abonnés.
- Assurer le suivi et le développement de l'activité globale de l'établissement sur les réseaux sociaux, surveiller les comptes et apporter des conseils pour améliorer l'impact de leurs actions ;
- Établir et suivre un calendrier éditorial pour l'ensemble des réseaux sociaux ;
- Contribuer à la création de contenus viraux (photos, vidéos, gifs...) pour enrichir la communication de l'établissement ;
- Assurer une veille de la réputation de l'établissement sur les réseaux sociaux et proposer des actions en cas d'alerte ;
- Renforcer la cohésion de la communauté, participer ou développer des réseaux thématiques
- Analyser l'impact des activités digitales de l'entité et proposer des pistes d'évolution

Participer à l'animation des réseaux internes à l'établissement tels que le réseau des référents communication ou encore le réseau d'associations étudiantes attachées à l'université et à ce titre :

- Porter les actions nécessaires à l'animation de ces communautés internes à l'établissement.

Participer ponctuellement aux autres activités de la Direction de la communication et à ce titre :

- Participer au recueil, la mise à jour et à la diffusion d'informations destinées à la communauté universitaire, aux publications et supports de communication de l'université ;
- Préparer et mettre en ligne des contenus pour les sites Internet et Intranet de

- l'établissement et participer à leur mise à jour quotidienne ;
- Contribuer à la réalisation de supports web ou multimédia ;
- Participer activement à l'organisation et à la mise en place des manifestations institutionnelles et scientifiques (colloques, conférences, JPO, salons, forums, Fête de la science...);
- Assurer une présence sur certaines manifestations.

Assurer une veille technologique sur les outils et les techniques de communication.

De façon générale :

- Rendre compte très régulièrement au/à la directeur.trice de la communication de l'état d'avancement des dossiers ;
- Renseigner les tableaux de suivi et les tableaux de bord en fonction des orientations de la Direction de la communication ;
- Contribuer à l'activité générale de la Direction de la communication.

Compétences spécifiques :

Connaissances :

- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Codes, langage des réseaux sociaux
- Connaissance approfondie des techniques et des outils, chaîne éditoriale de la communication (PAO, base de données, manipulation de fichiers) ;
- Connaissance générale des bases de la communication et de la documentation ;
- Connaissance des missions, du fonctionnement, de l'environnement et de la culture de l'établissement ;
- Connaissance des règles relatives au droit de l'information et de la communication ;
- Logiciels de production de contenu web, CMS
- Anglais / Autre langue

Savoir-faire opérationnels :

- Parfaite maîtrise des outils informatiques ;
- Recueillir, vérifier et hiérarchiser les informations relatives à la vie de l'université ;
- Posséder d'excellentes qualités rédactionnelles et maîtriser les techniques d'expression écrite pour concevoir et rédiger des messages avec un langage et un style adapté ;
- Maîtriser parfaitement les outils du domaine (PAO – Indesign, Photoshop, Illustrator – , web, multimedia...);
- Établir un cahier des charges et réaliser une analyse comparative des offres ;
- Planifier les actions selon les priorités et respecter les délais de production ;
- Anticiper et gérer les urgences et les crises ;
- Avoir le souci du compte-rendu.

Savoir- être :

- Aptitude au travail en équipe et en réseau ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Réactivité, gestion des priorités ;
- Sens relationnel ;
- Discrétion.

Champ des relations :

INTERNE :

Ensemble des services, structures et composantes de l'établissement

EXTERNE :

Prestataires de services

Formations et expérience professionnelle souhaitables :

Expérience professionnelle dans le milieu de la communication Bonne connaissance du milieu universitaire et de la recherche
