

FICHE INDIVIDUELLE DE DEMANDE DE CLASSEMENT

En application du décret 2009-462 du 23 avril 2009 modifié

Nom de Famille

Nom d'usage

Prénom

Activités antérieures (type de contrat ou statut)	Employeur	Lieu	Date de début	Date de fin	Quotité (temps complet, partiel, mi-temps)

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur ce document et demande mon classement au titre du décret n° 2009-462 du 23 avril 2009 modifié.

Date et signature de l'intéressé(e)

Si vous avez effectué d'autres activités que celles mentionnées ci-dessus, il convient de joindre toutes les pièces justificatives :

- contrats, fiches de paie (première et dernière), attestation justifiant les fonctions exercées (si non identifiées dans le contrat).
- toute pièce en langue étrangère doit être traduite en français par un traducteur assermenté.

Ces documents doivent permettre :

- de déterminer avec précision la durée des services accomplis,
- au conseil académique (dans certains cas) de se prononcer sur la nature et les fonctions exercées.