

# Demande de financement frais de fonctionnement *Dossier 2024-2025*

*Demande à faire par l'association en début d'année universitaire ou dès sa création*

## Coordonnées de l'association :

Dénomination :
Nom du président de l'association :
Adresse :
Code Postal : _____ Ville
Tél. : __/__/__/__/__ Courriel : _____@_____
Nombre d'étudiants dans l'association : _____ Nombre d'étudiants de l'Université : _____

## Responsable de l'association :

Nom : _____	Fonction au sein de l'association : _____
Prénom : _____	
Études suivies : L M D	Adresse : _____ _____ _____
Filière : _____	
Établissement : _____	
N° de portable : __/__/__/__/__	
Email : _____@_____	

Objectifs de l'association : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Statuts de l'association
- Dossier de présentation des projets de l'association (3 pages maximum)
- RIB de l'association
- Formulaire de demande de subvention frais de fonctionnement de l'année précédente (si cette demande est la deuxième)

## BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses		Recette		
1. Frais de fonctionnement (banque, assurance...)				
-	€	Subvention frais de fonctionnement	200 €	
-	€			
-	€			
Sous total frais admin.	€			

## Personnes à contacter en cas de problème :

- Emeline Langlois, Responsable de la vie étudiante : emeline.langlois@univ-lehavre.fr
- Vice-Président étudiant : vp-etudiant@univ-lehavre.fr

## Engagement du Président de l'association

Je soussigné(e) : .....  
Président de l'association, atteste de la sincérité de la demande et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où une subvention serait allouée pour financer les frais de fonctionnement de l'association :

- **insérer le logo de** l'Université et de la CVEC dans le respect de la charte graphique, sur les supports de communication utilisés pour la promotion des projets (affiches, tracts, plaquettes, etc.) ;
- **faire connaître le dispositif** lors des entretiens ou contacts avec la presse ou les médias ;
- transmettre **un bilan moral et financier** à la fin de l'année universitaire afin de renouveler cette demande l'année d'après (dans la limite de deux demandes par association) ;

Je reconnais avoir pris note du fait que l'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations et que leur non-respect m'exposera à une non attribution de budget l'année suivante.

Date : Signature : *(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)*