

**L'université Le Havre Normandie recrute un/une  
RSSI**

***Environnement de travail***

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs en trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formation repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formation est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au cœur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

---

**Cadre statutaire du poste :** CONTRACTUEL OU FONCTIONNAIRE

---

**Renseignements relatifs au service d'affectation :**

La Direction des Systèmes d'Informations délivre les services numériques, multimédia et de téléphonie aux personnels, enseignants, chercheurs et étudiants de l'université. Elle est composée de trois pôles : Applications Métiers et Services Internet, Infrastructures (Administration Système et Réseaux) et Support aux Usages Numériques.

---

**Missions principales du poste :**

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la mise à jour des référentiels de sécurité de l'établissement (Politique de Sécurité des Systèmes d'Information, chartes, guides de bonnes pratiques, ...). Coordonner les actions d'application de la politique de sécurité du SI.

En collaboration avec le DPD (Délégué à la Protection des Données), préconiser les moyens techniques de sécurité à mettre en place dans le cadre de l'obligation de protection des données à caractère personnel et assurer le suivi de leur mise en œuvre.

Animer la SSI au sein de l'établissement. Informer et sensibiliser aux questions de sécurité la direction, les chefs de projets, les responsables des composantes et des services, des laboratoires ainsi que les utilisateurs finaux.

Créer et animer un réseau de correspondants de sécurité notamment par une veille technologique et la publication de bulletins de sécurité (CERT ...).

---

**Activités et tâches du poste :**

- Produire des référentiels de sécurité pour l'établissement (Politique de Sécurité des Systèmes d'Information, chartes, guides de bonnes pratiques ...) et veiller au respect ;
  - Identifier, analyser et évaluer les risques liés à la sécurité des SI et mettre en place des actions de traitement des risques ;
  - Assurez un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte ;
  - Établir la stratégie de sensibilisation et de formation des usagers du système d'information et planifier son application ;
  - Promouvoir la charte de sécurité informatique ;
  - Mettre en place et animer un réseau de correspondants SSI ;
  - Déterminer les procédures de sécurité et proposer les protocoles de gestion de crises ;
  - Participer à l'élaboration du le plan de continuité d'activité ;
  - Évaluer les risques, les menaces et les conséquences ;
  - Planifier et piloter des audits ;
  - Veiller à la bonne définition des besoins de sécurité informatique des projets de l'université ;
  - Déterminer le référentiel de confidentialité des données ;
  - Réaliser une veille technologique, réglementaire et prospective.
- 

**Compétences spécifiques :**

Sécurité du système d'information, Méthodologie de conduite de projet, Analyse de risques

---

**Outils méthodologiques :**

Sans objet

---

**Rémunération et durée du contrat :**

CDD 1 an, renouvelable jusqu'à CDI

---

**Modalité de candidature :**

CV et lettre de motivation à

[dsi-secretariat@univ-lehavre.fr](mailto:dsi-secretariat@univ-lehavre.fr)  
[marie.bonnin@univ-lehavre.fr](mailto:marie.bonnin@univ-lehavre.fr)

Rappelez l'intitulé du poste en objet de votre message.

Offre publiée sur : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/offre-emploi/2025-1971617/?tracking=1&idOrigine=502>

---