

L'université Le Havre Normandie recrute un/une
Directeur.rice adjoint.e - Responsable du pôle Valorisation au sein de la DiRVED

Environnement de travail

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs en trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formation repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formation est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au cœur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

Cadre statutaire du poste :

Statut cadre. Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels.

J2C46 – Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

J2B43 – Chargé du partenariat et de la valorisation de la recherche

Diplôme de niveau Bac+5 minimum (ingénieur, master, docteur).

- Expérience souhaitée dans un poste similaire (université, SATT, organisme de recherche)
- Une expérience en entreprise ou en start-up est un plus

Renseignements relatifs au service d'affectation :

La Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Études Doctorales (DiRVED) accompagne la mise en œuvre de la politique recherche de l'établissement, assure un soutien stratégique et opérationnel aux laboratoires, favorise le montage et le suivi de projets de recherche et coordonne les études doctorales. Structurée en quatre pôles :

- Pôle Gestion administrative et financière de la recherche

- Pôle Montage & suivi des projets de recherche
- Pôle Valorisation de la recherche
- Pôle Maison du doctorat

Elle accompagne les enseignants-chercheurs, doctorants et partenaires dans le développement, le financement et la valorisation de leurs activités scientifiques.

Missions principales du poste :

En soutien à la directrice de la DiRVED :

- Contribuer au pilotage de la recherche dans l'établissement
- Accompagner la directrice de la DiRVED dans la conception de la politique recherche de l'établissement et sa mise en œuvre opérationnelle en cohérence avec le projet et le contrat d'établissement
- Superviser l'action du pôle Valorisation et Propriété intellectuelle (Gestion des plateformes, stratégies de valorisation, de transfert et d'innovation, suivi indicateurs)

Activités et tâches du poste :

En soutien à la directrice de la DiRVED :

- ◆ Assurer la continuité de direction et le relais institutionnel
- ◆ Participer à la supervision des activités transversales de la DiRVED (indicateurs, communication, ...)
- ◆ Participer aux dialogues de gestion, aux réseaux régionaux et nationaux, et aux instances de pilotage stratégiques

Superviser l'action du pôle Valorisation et Propriété intellectuelle :

- ◆ Management et stratégie :
 - Animer et encadrer une équipe
 - Élaborer la stratégie de valorisation en lien avec la politique scientifique de l'université.
 - Assurer la coordination avec les autres services (juridique, finances, communication...).
- ◆ Accompagnement des chercheurs :
 - Identifier les résultats valorisables issus des laboratoires (publications, brevets, savoir-faire...).
 - Aider à la maturation technologique des projets en lien avec Normandie Valo, le PUI normand, Normandie Incubation ou les pôles de compétitivité.
 - Conseiller sur les modalités de protection intellectuelle et contribuer à la rédaction et à la négociation de contrats de valorisation (CIFRE, collaboration, prestation, licence...).
- ◆ Partenariats et transfert :
 - Superviser la gestion et le développement des plateformes technologiques de recherche de l'établissement (structuration, animation, optimisation des usages).
 - Développer les relations avec le tissu socio-économique (entreprises, start-ups, collectivités).
 - Négocier des accords de licence ou de cession de propriété intellectuelle, en lien avec Normandie Valo
 - Favoriser la création de start-ups issues de la recherche (sensibilisation, accompagnement, orientation vers des dispositifs de soutien).
- ◆ Suivi administratif et financier :
 - Suivre les indicateurs de performance (nombre de brevets, contrats, retombées financières...).
 - Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire du pôle.
 - Répondre aux appels à projets valorisation

Les missions se déroulent en étroite collaboration avec les services opérationnels de l'établissement

et les laboratoires d'une part, en interaction forte avec les chargés de développement des hubs du Campus polytechnique des territoires maritimes et portuaires et leurs équipes d'autre part. Elles impliqueront également de fortes connexions avec les acteurs du territoire normand et les partenaires de l'Alliance européenne EUNICoast.

Compétences spécifiques :

- Connaissance approfondie de la valorisation de la recherche publique
- Connaissances en droit des contrats et de la propriété intellectuelle (brevets, licences, logiciels)
- Connaissance du fonctionnement administratif et budgétaire d'une université
- Connaissance du fonctionnement d'un ou plusieurs domaines disciplinaires (sciences dures et/ou sciences humaines selon profil)
- Anglais écrit et parlé courant
- Techniques de négociation, de conduite du changement et de conduite de projet
- Techniques de management

Savoir-faire :

- Capacité à analyser des résultats de recherche pour en détecter le potentiel de transfert
- Compétences en négociation de contrats et montage de partenariats
- Animer un réseau, un groupe, une équipe
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexes
- Savoir représenter l'établissement
- Assurer une veille
- Préparer et conduire une négociation ou des entretiens
- Dresser des bilans et produire des évaluations pour les actions menées

Savoir-être :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité à échanger et collaborer avec tous types d'interlocuteurs
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur
- Capacités organisationnelles et rédactionnelles
- Curiosité pour les sciences

Rémunération et durée du contrat:

Expérience souhaitée dans un poste similaire
Rémunération selon profil
CDD d'un an renouvelable

Modalité de candidature:

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à laura.gilbert@univ-lehavre.fr et marie.bonnin@univ-lehavre.fr
