

Intitulé du poste : Responsable du pôle Gestion administrative & Financière de la Recherche

Service d'affectation : DiRVED -
Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Etudes Doctorales

Quotité : 100%

Date limite de candidature : 15/09/2025

**L'université Le Havre Normandie recrute son/sa
Responsable du pôle « Gestion administrative & Financière de la Recherche » au sein de la DiRVED**

Environnement de travail

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs en trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formation repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formation est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au cœur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

Cadre statutaire du poste :

Statut cadre. Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Renseignements relatifs au service d'affectation :

La Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Études Doctorales (DiRVED) accompagne la mise en œuvre de la politique recherche de l'établissement, assure un soutien stratégique et opérationnel aux laboratoires, favorise le montage et le suivi de projets de recherche et coordonne les études doctorales. Structurée en quatre pôles :

- Pôle Gestion administrative et financière de la recherche
- Pôle Montage & suivi des projets de recherche
- Pôle Valorisation de la recherche
- Pôle Maison du doctorat

Elle accompagne les enseignants-chercheurs, doctorants et partenaires dans le développement, le financement et la valorisation de leurs activités scientifiques.

Missions principales du poste :

Chargé de l'élaboration et du suivi du budget de la recherche, des recrutements et conventions, suivi des indicateurs, suivi administratif et financier des projets structurants.

Activités et tâches du poste :

1. Animer et encadrer un pôle rattaché directement à la directrice de la DIRVED
 2. Contribuer à l'élaboration du budget de la recherche, suivre son exécution et conseiller les laboratoires pour la gestion financière de leurs crédits et projets
 3. Faciliter le dialogue budgétaire ascendant et descendant, notamment en supervisant ou préparant les travaux relatifs à la préparation des états financiers
 4. Assister les enseignants chercheurs dans le montage et le suivi de leurs projets de recherche ou projets d'établissement, notamment pour le volet financier – S'assurer de la bonne justification finale des dépenses le cas échéant
 5. Suivre et analyser, en liaison avec la Direction des Affaires Financières, l'évolution de la réglementation comptable et financière en matière de recherche – Assurer une veille sur les règles imposées par les principaux financeurs (Région, ANR, Europe...) et informer les laboratoires - Constituer une documentation de référence et des outils d'analyse et de reporting adaptés
 6. Concevoir et faire appliquer des procédures internes afin de fiabiliser et sécuriser les processus en matière de dépense et recette dans le cadre des projets de recherche et projets d'établissements
-

Compétences spécifiques :

Compétences et savoir-faire :

- Élaboration, suivi et optimisation de budgets complexes (projets institutionnels et financements externes).
- Pilotage administratif et financier des projets de recherche, respect des procédures et règles des financeurs (ANR, Europe, Région).
- Conception et mise en place de procédures internes et d'outils de suivi et de reporting
- Encadrement et animation d'une équipe, coordination avec différents interlocuteurs (enseignants-chercheurs, services financiers, pôles montage de projets & valorisation, ...).

Qualités recherchées :

- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Capacité d'analyse et d'anticipation des risques financiers.
- Excellentes qualités relationnelles et pédagogiques.
- Adaptabilité et proactivité dans un environnement réglementaire en évolution.

Savoirs spécifiques :

- Connaissance des établissements d'enseignement supérieur et de la recherche et de leur fonctionnement.
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire et reporting

Rémunération et durée du contrat:

Expérience souhaitée dans un poste similaire
Rémunération selon profil

Modalité de candidature:

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à laura.gilbert@univ-lehavre.fr
et marie.bonnin@univ-lehavre.fr
