

STAGE CHARGÉ(E) D'AFFAIRES JURIDIQUES

Description de l'Université :

L'université Le Havre Normandie regroupe aujourd'hui près de 8 000 étudiants. Université de proximité, elle est attentive à l'accueil et à la promotion humaine et professionnelle de chacun de ses étudiants.

L'université Le Havre Normandie est composée de :

- trois unités de formation et de recherche : Affaires internationales, Humanités & Sociétés, Sciences et technique ;
- d'un Institut universitaire de technologie – l'IUT ;
- d'une école d'ingénieurs, l'Institut supérieur d'études logistiques – l'ISEL ;
- et de services.

Description du poste :

La Direction des Affaires Juridiques (DAJ) de l'Université Le Havre Normandie exerce une fonction de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès des différents services de l'Université. Cette direction a également pour mission de veiller à l'organisation et au bon déroulement de la vie institutionnelle de l'établissement.

Le service de la DAJ, composé d'un pôle affaires institutionnelles et d'un pôle affaires juridiques, recherche un stagiaire pour participer aux missions suivantes :

- Assistance à la rédaction de divers contrats ;
- Rédaction et actualisation de documents juridiques ;
- Assistance à la préparation des différents conseils ;
- Analyse de situation précontentieuse ou contentieuse ;
- Veille juridique ;
- Rédaction de notes et procédures ;

Profil requis :

Nous recherchons un stagiaire (H/F) :

- Préparant un Master 2 en droit privé ou droit public
- Disponible pour un stage pouvant durer 3 à 6 mois
- Ayant de bonnes connaissances en droit des contrats, droit administratif, droit des assurances, droits des marchés publics et/ou droit de la propriété intellectuelle
- Rigoureux, curieux, avec une envie de travailler en équipe sur des sujets pluridisciplinaires

Poste situé à l'Université Le Havre Normandie – bâtiment de la Présidence