

**Intitulé du poste :** Chargé(e) d'appui aux projets de recherche

**Service d'affectation :** DiRVED - EUNICoast

Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Etudes Doctorales –  
Alliance européenne EUNICoast

**Quotité :** 100%

**Date limite de candidature :** 15/04/2026

**L'université Le Havre Normandie recrute un/une  
Chargé(e) d'appui aux projets de recherche internationaux**

***Environnement de travail***

L'Université Le Havre Normandie accueille près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs sur trois sites universitaires, au cœur d'une ville ouverte sur le monde. Université pluridisciplinaire, elle développe une offre de formation ambitieuse et une activité de recherche structurée autour de 12 laboratoires, en prise avec les grands défis sociétaux. Son projet scientifique s'inscrit dans une dynamique d'ouverture internationale, de coopération territoriale et de développement de partenariats.

Au sein de la Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Études Doctorales (DiRVED), le poste s'inscrit dans un environnement stimulant, à l'interface entre la stratégie scientifique de l'établissement, les laboratoires, les Équipes Communes de Recherche (ECR) et l'Alliance européenne EUNICoast.

Sélectionnée parmi 56 candidatures, l'alliance EUNICoast, coordonnée par l'Université Le Havre Normandie, figure parmi les lauréats du 5e appel à projets « European Universities » de la Commission européenne. Axée sur les territoires maritimes, littoraux, portuaires et insulaires, elle réunit douze établissements partenaires français et européens autour d'une ambition commune en matière de formation, de recherche et d'innovation.

**Cadre statutaire du poste :**

Le statut proposé est celui de contractuel.

Ingénieur d'études – catégorie A - BAP J « Gestion et Pilotage » - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale REFERENS J2B44 Chargé-e d'appui aux projets de recherche

**Renseignements relatifs au service d'affectation :**

Sous l'autorité de la DiRVED, la personne recrutée contribue au développement des projets de recherche de l'établissement en accompagnant les enseignants-chercheurs et les collectifs de recherche dans l'identification, la structuration, le montage et le dépôt de projets.

Elle intervient plus particulièrement sur des projets s'inscrivant :

- dans la dynamique de l'Alliance **EUNICoast** ;
- dans les priorités scientifiques portées par l'ULHN, notamment dans le cadre des **Équipes Communes de Recherche (ECR)**.

Le poste comporte une forte dimension de **développement**, de **mise en réseau**, de **montage de consortiums** et d'**appui au dépôt**, sur des financements **européens, internationaux et nationaux**.

L'Université Le Havre Normandie est la coordinatrice de l'alliance EUNICoast qui implique douze autres établissements français et européens. <https://eunicoast.eu>

---

### **Missions principales du poste :**

La personne recrutée aura pour missions de :

- assurer une veille active sur les opportunités de financement pertinentes pour les laboratoires, les ECR et les partenaires d'EUNICoast ;
  - identifier et qualifier les appels à projets en cohérence avec la stratégie de recherche de l'établissement ;
  - accompagner les chercheurs dans l'émergence de projets, de l'idée initiale jusqu'au dépôt ;
  - appuyer la constitution de partenariats et de consortiums, en France comme à l'international ;
  - conseiller les porteurs sur les attendus des financeurs et la structuration globale des réponses ;
  - contribuer au montage administratif, financier et partenarial des projets ;
  - participer au suivi de l'activité de montage et à l'amélioration continue des pratiques d'accompagnement.
- 

### **Activités et tâches du poste :**

#### **Veille et détection d'opportunités**

- Assurer une veille ciblée sur les programmes de financement européens, internationaux et nationaux.
- Repérer les appels à projets susceptibles de répondre aux priorités scientifiques de l'ULHN, des ECR et d'EUNICoast.
- Diffuser une information qualifiée, ciblée et exploitable auprès des laboratoires, des ECR et des partenaires concernés.

#### **Accompagnement au montage de projets**

- Conseiller les chercheurs sur le positionnement de leur projet et le choix du dispositif de financement le plus adapté.
- Accompagner l'émergence des projets en amont du dépôt.
- Appuyer la recherche de partenaires académiques et non académiques.
- Contribuer à la structuration de consortiums et à l'organisation des échanges entre partenaires.
- Vérifier la faisabilité des projets au regard des règles des financeurs et de celles de l'établissement.
- Contribuer à la rédaction des volets non scientifiques des dossiers : contexte, impact, gouvernance, mise en œuvre, budget, critères transversaux, aspects administratifs et partenariaux.
- Assurer le dépôt des dossiers sur les plateformes dédiées.

#### **Mise en relation et coordination**

- Faire le lien entre les porteurs de projet, les services internes de l'université, les partenaires extérieurs et les points de contact nationaux ou européens.
- Travailler en articulation avec les équipes administratives et financières concernées, notamment pour la sécurisation des montages et le suivi des projets déposés.

### Suivi et reporting

- Suivre l'activité de montage et de dépôt de projets.
- Produire des bilans et des indicateurs de suivi.
- Participer à l'amélioration continue des outils, méthodes et procédures d'accompagnement.

---

### Profil recherché

#### Connaissances

- Bonne connaissance des dispositifs de financement de la recherche aux niveaux **européen, international et national**.
- Bonne maîtrise du programme **Horizon Europe** et compréhension de ses principaux instruments.
- Connaissance appréciée des appels à projets nationaux, en particulier dans l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Bonne compréhension du fonctionnement d'un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche.
- Connaissance des logiques de partenariat et de consortium dans les projets collaboratifs.

#### Compétences

- Capacité à accompagner le **montage de projets complexes** et à sécuriser leur dépôt.
- Capacité à **identifier des opportunités**, à mobiliser les bons interlocuteurs et à faire avancer les dossiers.
- Capacité à **animer un réseau de partenaires internationaux** et à contribuer à la structuration de consortiums.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles en français et en anglais.
- **Anglais courant** écrit et oral.

#### Qualités attendues

- Proactivité
- Sens de l'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Autonomie
- Réactivité
- Diplomatie
- Confidentialité

#### Formation et expérience

- Formation de niveau Master, de préférence en ingénierie de projets, affaires européennes, coopération internationale ou domaine équivalent.
- Expérience souhaitée dans le montage et l'accompagnement de projets de recherche.

---

**Rémunération et durée du contrat :**

Expérience souhaitée dans un poste similaire  
Rémunération selon profil  
CDD d'1 an renouvelable

---

**Modalité de candidature :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à [jennifer.pasquier@univ-lehavre.fr](mailto:jennifer.pasquier@univ-lehavre.fr), [alice.monot@univ-lehavre.fr](mailto:alice.monot@univ-lehavre.fr), [aleksandra.provost@univ-lehavre.fr](mailto:aleksandra.provost@univ-lehavre.fr) et [marie.bonnin@univ-lehavre.fr](mailto:marie.bonnin@univ-lehavre.fr)

---