

**L'université Le Havre Normandie recrute un/une  
Opérateur-trice logistique**

***Environnement de travail***

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs en trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formation repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formation est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au cœur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

**Missions principales du poste :**

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention

**Activités et tâches du poste :**

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
  - Apporter un soutien logistique aux enseignants
  - Vérifier le planning des locaux
  - Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
  - Faire appliquer les consignes données
- 

#### **Connaissances :**

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
  - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
  - Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
  - Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
  - Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
  - Langue française (connaissance générale)
- 

#### **Compétences opérationnelles :**

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
  - Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
  - Appliquer les normes, procédures et règles (application)
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
  - Travailler en équipe (application)
  - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
  - Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
  - Accueillir et prendre des messages (application)
- 

#### **Compétences comportementales :**

- Maîtrise de soi
  - Sens de l'organisation
  - Capacité d'adaptation
- 

#### **Conditions particulières d'exercice :**

Contraintes horaires liés au calendrier de gestion

---