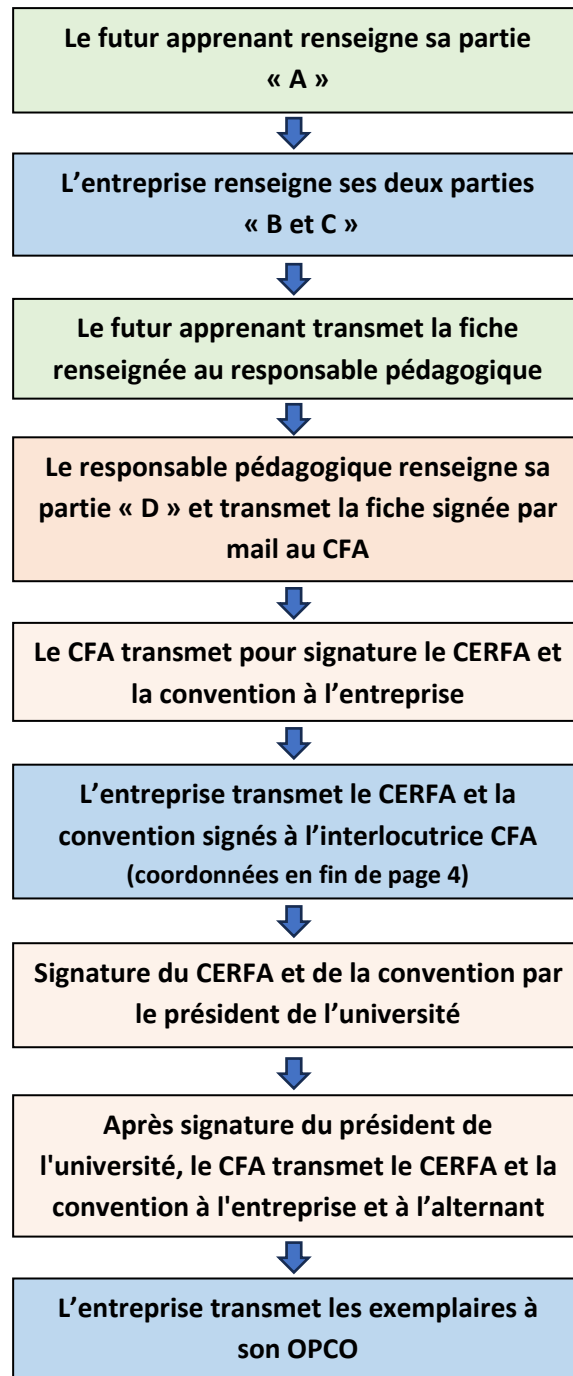


## Processus d'embauche

### Fiche de renseignements pour la mise en place du :

Contrat d'apprentissage     Contrat de professionnalisation

Étapes pour la mise en place d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation :



#### Attention !!!

Pour un futur apprenant étranger hors UE, l'employeur effectue la demande d'autorisation provisoire de travail (APT). Attention les délais de traitement sont plus ou moins long.

#### Vous êtes en situation de handicap :

Contactez Hakima BOUAYAD référente handicap du CFA ULHN :  
referent-handicap-hubeq@univ-lehavre.fr

**Processus d'embauche**  
**Fiche de renseignements pour la mise en place du :**  
 **Contrat d'apprentissage**    **Contrat de professionnalisation**

**Cadre réservé au CFA**

**Intitulé précis du diplôme :**

**Parcours :**

**Code du diplôme :**

**Dates de la Formation :**                      **au**

**Code RNCP :**

**Nombre d'heures en présentiel :**

**Nombre d'heures en distanciel :**

**Merci de veiller à remplir intégralement tous les champs afin d'éviter tout retard de traitement de votre dossier**

**A. Cadre réservé à l'apprenant :**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Dép. de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone portable :

Courriel :

Identifiant National (INE) :

N° de Sécurité Sociale :

Nationalité :  Française

Union européenne

Etranger hors Union européenne

Régime Social :  MSA

URSSAF

Déclare être inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau :  Oui    Non

**Situation de handicap (PSH) :**

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :

Oui    Non

Si non, bénéficiez-vous de droits attachés à la RQTH :  Oui    Non

Equivalence jeunes :  Oui    Non

Extension BOE :  Oui    Non

Déclare avoir un projet ou de reprise d'entreprise  Oui    Non

Avez-vous le permis de conduire :  Oui    Non

Etes-vous mobile :  Oui    Non

**Situation avant ce contrat :**

Etudiant    Contrat apprentissage    Contrat de professionnalisation    Autre\*précisez ci-dessous

Dernier diplôme ou titre préparé :

Dernière classe / année suivie :

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé :

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :

Dernier établissement scolaire :

**CERFA et Notices :**

N° 10103\*05 FA13 et <https://www.formulaires.service-public.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51649&cerfaFormulaire=10103>

N° 12434\*05 et <https://www.formulaires.service-public.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51650&cerfaFormulaire=12434>



**Processus d'embauche**  
**Fiche de renseignements pour la mise en place du :**  
 **Contrat d'apprentissage**    **Contrat de professionnalisation**

**C. Cadre réservé à l'employeur**

**Maitre d'apprentissage : Renseignements sur les missions attribuées à l'apprenant :**

Détail **précis** des missions et du poste occupé :

Objectifs attendus :

Signature et cachet de l'entreprise :

**D. Cadre réservé au Responsable pédagogique du diplôme**

Avis favorable du Responsable Pédagogique :  Oui  Non

Nom :  
Téléphone :

Prénom :  
Courriel :

Date et signature :

**Interlocutrice du CFA :**

Hakima BOUAYAD : 02.32.74.45.06 / [alternance@univ-lehavre.fr](mailto:alternance@univ-lehavre.fr)

Responsable du Pôle Alternance