

Demande de financement frais de fonctionnement *Dossier 2026-2027*

Demande à faire par l'association en début d'année universitaire ou dès sa création

Coordonnées de l'association :

Dénomination :	
Nom du président de l'association :	
Adresse :	
Code Postal : _____	Ville _____
Tél. : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Courriel : _____ @ _____
Nombre d'étudiants dans l'association : _____	Nombre d'étudiants de l'Université : _____

Responsable de l'association :

Nom : _____ Prénom : _____ Études suivies : L M D Filière : _____ Établissement : _____	Fonction au sein de l'association : _____ Adresse : _____ _____ _____
N° de portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Email : _____ @ _____	

Objectifs de l'association :

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- ☐ Statuts de l'association
- ☐ Dossier de présentation des projets de l'association (3 pages maximum)
- ☐ RIB de l'association
- ☐ Formulaire de demande de subvention frais de fonctionnement de l'année précédente (si cette demande est la deuxième)

BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses		Recette			
1. Frais de fonctionnement (banque, assurance...)					
-	€	Subvention frais de fonctionnement	200 €		
-	€				
-	€				
Sous total frais admin.	€				

Personnes à contacter en cas de problème :

- Emeline Langlois, Responsable de la vie étudiante : emeline.langlois@univ-lehavre.fr
- Matthias Lépine, Vice-Président étudiant : vp-etudiant@univ-lehavre.fr

Engagement du Président de l'association

Je soussigné(e) :

Président de l'association, atteste de la sincérité de la demande et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où une subvention serait allouée pour financer les frais de fonctionnement de l'association :

- **insérer le logo de** l'Université et de la CVEC dans le respect de la charte graphique, sur les supports de communication utilisés pour la promotion des projets (affiches, tracts, plaquettes, etc.) ;
- **faire connaître le dispositif** lors des entretiens ou contacts avec la presse ou les médias ;
- transmettre **un bilan moral et financier** à la fin de l'année universitaire afin de renouveler cette demande l'année d'après (dans la limite de deux demandes par association) ;

Je reconnais avoir pris note du fait que l'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations et que leur non-respect m'exposera à une non attribution de budget l'année suivante.

Date :

Signature :

(Précédé de la mention « Lu et approuvé »)