

Nouveau plan d'action 2026-2029

Thème	Action	Dpt.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Recrutement	Informar les candidats de la procédure de recrutement et leur fournir des documents d'accompagnement en français et en anglais.	DRH	C	    	IR1-1 IR1-2 IR1-3
	Mieux définir les étapes et les règles du processus de recrutement, harmoniser les procédures relatives aux stages (propriété intellectuelle, accidents du travail) et finaliser le guide des stages (+ fiches pratiques dans la boîte à outils).	DAJ DRH DIRVED	P C		IR2-1 IR2-2 IR2-3 IR2-4
	Harmoniser les grilles d'entretien de recrutement (critères de sélection, questions incontournables à poser, etc.).	DRH DIRVED	C	     	IR3-1
	Améliorer l'information destinée aux nouvelles recrues. Élaborer un livret intitulé « guide d'accueil » (comprenant des consignes de sécurité).	DRH DIRVED	C	    	IR4-1 IR4-2 IR4-3
	Élaborer et publier un guide de recrutement destiné au personnel contractuel (procédures, cadre de référence pour les descriptions de poste).	DRH DIRVED	P		IR5-1 IR5-2 IR5-3
	Améliorer l'attractivité et la visibilité des offres d'emploi de l'ULHN (principalement sur le site Internet).	DIRCOM DRH DIRVED	P C		IR6-1, IR6-2 IR6-3 IR6-4 IR6-5

	Mise en place d'un logiciel de suivi des candidatures en ligne pour le recrutement (BETWEEN) - NOUVEAU	DRH	D		IR7-1
--	---	-----	---	---	-------

IR1-1: Traduction en anglais et mise en ligne sur l'intranet des procédures de recrutement destinées à être diffusées/publiées avec les offres d'emploi ou les avis de concours. Objectif : achèvement dans un délai d'un an.

IR1-2: Nombre de téléchargements / consultations / envois de la procédure aux candidats à des postes d'enseignement ou de recherche par an,

IR1-3: Nombre annuel de téléchargements, de consultations et d'envois de la procédure aux candidats à des postes dans le cadre de projets de recherche.

IR2-1: Élaboration de la structure du nouveau guide (gestion des stagiaires entrants et sortants et livret d'accueil des stagiaires à l'université) et désignation des auteurs. Objectif : validation début 2025,

IR2-2: Rédaction, traduction en anglais (pour le livret d'accueil des stagiaires) et mise en ligne sur l'intranet. Objectif : achèvement dans un délai d'un an,

IR2-3: Pourcentage de nouveaux stagiaires ayant reçu le livret d'accueil destiné aux stagiaires. Objectif : 100 % d'ici 3 ans,

IR2-4: Mesure de la notoriété du guide = nombre de consultations sur l'intranet ou de demandes d'information par an. Objectif : augmenter le nombre de consultations au cours des trois prochaines années.

IR3-1: Pourcentage de recrutements réalisés à l'aide des grilles d'entretien par rapport au nombre total de recrutements effectués. Objectif : 100 % d'ici 3 ans,

IR4-1: Élaboration de la structure du guide et désignation des auteurs. Objectif : validation début 2025,

IR4-2: Rédaction, traduction en anglais et publication sur l'intranet. Objectif : traduction dans un délai d'un an,

IR4-3: Pourcentage de nouvelles recrues ayant reçu le guide ou ayant été officiellement informées de l'endroit où le consulter. Objectif : 100 % chaque année,

IR5-1: Nombre d'offres d'emploi pré validées avant leur publication / nombre d'offres d'emploi publiées par an. Objectif : 100 % d'ici 3 ans,

IR5-2: Nombre de jurys de recrutement pour le personnel contractuel travaillant sur des projets de recherche avec la participation de représentants de l'administration (DRH / DiRVED) / Nombre de jurys de recrutement pour le personnel contractuel travaillant sur des projets de recherche. Objectif : 100 % en 3 ans,

IR5-3: Nombre de dossiers de suivi de recrutement complets (indiquant le statut des candidatures et les motifs du choix) relatifs aux projets de recherche enregistrés auprès du service des ressources humaines / Nombre de recrutements effectués dans le cadre de projets de recherche par an. Objectif : 100 % d'ici 3 ans.

IR6-1: Nombre d'offres d'emploi publiées chaque année sur le site de l'ULHN / Nombre total d'offres d'emploi. Objectif : 100 % d'ici 3 ans,

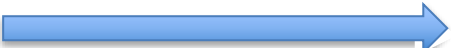
IR6-2: Nombre d'offres d'emploi à des fins de recherche publiées chaque année sur le site Euraxess / Nombre total d'offres d'emploi. Objectif : 100 % d'ici trois ans pour les recrutements à des fins de recherche,

IR6-3: Nombre d'offres d'emploi à des fins de recherche partagées chaque année avec nos partenaires internationaux / Nombre total d'offres d'emploi. Objectif : 100 % d'ici trois ans pour les recrutements à des fins de recherche,

IR6-4: Nombre de candidatures internationales pour les recrutements dans le cadre de contrats de recherche / Nombre d'offres par an. Objectif : augmenter ce nombre (+50 % en 3 ans),

IR6-5: Nombre de candidatures internationales aux offres de doctorat / Nombre d'offres par an. Objectif : augmenter ce nombre (+50 % en 3 ans).

IR7-1: Finalisation du déploiement. Objectif : achèvement dans un délai d'un an.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Gestion des Ressources Humaines	Renforcer les informations auprès des personnels sur les possibles évolutions de carrière	DRH	C		IH1-1 IH1-2 IH1-3
	Créer un statut de post-doctorant et élaborer un guide à l'intention des post-doctorants (+ accès à la formation).	DRH DIRVED	P		IH2-1, IH2-2, IH2-3
	Promouvoir les concours pour favoriser la déprécarisation (lettre d'information RH et intranet)	DRH	D		IH3-1
	Renforcer la visibilité des CRCTs trop peu utilisés	DRH	C		IH4-1
	Promouvoir les formations RH consacrées aux entretiens professionnels.	DRH	T	Terminé	IH5-1
	Proposer des formations professionnalisantes et d'insertion professionnelle pour les ATERs, post-doctorants et contractuels de la recherche	DRH DIRVED	D		IH6-1, IH6-2
	Ajout au système d'information de l'établissement d'un module logiciel (FEVE) dédié au suivi des entretiens professionnels - NOUVEAU	DRH	D		IH7-1

IH1-1: Nombre de lettres d'information RH publiées par an. Objectif : 4 par an,

- IH1-2:** Nombre annuel de rendez-vous d'accompagnement de carrière organisés avec le service des ressources humaines. Objectif : + 30 % en 3 ans,
- IH1-3:** Nombre annuel de rendez-vous de suivi de carrière auprès du service des ressources humaines, par catégorie de personnel. Objectif : + 30 % en 3 ans.
- IH2-1:** Publication d'un guide sur les post-doctorats destiné aux laboratoires et aux services de soutien. Objectif : réalisé et publié sur l'intranet d'ici fin 2027,
- IH2-2:** Publication et traduction en anglais d'un guide destiné aux candidats et aux nouvelles recrues du programme postdoctoral du Havre. Objectif : réalisé en 2028,
- IH2-3:** Nombre de formations suivies (techniques ou liées à l'insertion professionnelle) par les post-doctorants chaque année. Objectif : 2 par post-doctorant et par année complète, pendant 3 ans.
- IH3-1:** Nombre d'actions visant à faciliter la préparation aux concours organisés chaque année. Objectif : au moins 3 par an.
- IH4-1:** Nombre de CRCT attribués / nombre de possibilités par an. Objectif : 100 % des CRCT possibles attribués chaque année.
- IH5-1:** Nombre de participants aux formations RH consacrées aux entretiens professionnels, par an. Objectif : 50 % des salariés concernés d'ici 5 ans.
- IH6-1:** Nombre de formations professionnelles et d'insertion professionnelle. Objectif : 5 actions proposées par an sur une période de 3 ans,
- IH6-2:** Nombre de participants / nombre de personnes concernées par an. Objectif : au moins une formation par personne et par an d'ici trois ans.
- IH7-1:** Nombre d'entretiens enregistrés dans FEVE chaque année. Objectif : 100 % des entretiens dans un délai de 3 ans.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Propriété intellectuelle	Rédiger et diffuser un guide sur la propriété intellectuelle (intranet).	DAJ	C		IP1-1 IP1-2 IP1-3 IP1-4
	Mettre en place des actions de sensibilisation et proposer des formations sur la propriété intellectuelle à l'ensemble du personnel impliqué dans la recherche.	DAJ DRH DIRVED	T		IP2-1 IP2-2 IP2-3 IP2-4

IP1-1: Élaboration du plan du guide et désignation des auteurs. Objectif : validation à l'automne 2024,

IP1-2: Avancement de la rédaction et de la diffusion du guide. Objectif : rédiger et publier sur l'intranet 2 fiches thématiques en 2024, puis 4 fiches nouvelles ou mises à jour par an,

IP1-3: Traduction en anglais des fiches techniques à l'intention des chercheurs internationaux. Objectif : traduction dans un délai d'un an,

IP1-4: Nombre de consultations de l'intranet par an. Objectif : augmenter le nombre de consultations au cours des trois prochaines années.

IP2-1: Sensibilisation du personnel de laboratoire. Objectif : 50 % d'ici 3 ans,

IP2-2: Sensibilisation des doctorants. Objectif : 100 % en 3 ans,

IP2-3: Sensibilisation du personnel de soutien dédié à la recherche (DIRVED et service d'aide à la recherche de la bibliothèque universitaire). Objectif : 100 % d'ici un an,

IP2-4: Sensibilisation du personnel contractuel travaillant sur des projets de recherche. Objectif : 100 % d'ici trois ans.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Données de la Recherche	Favoriser l'accès aux bases de données numériques en libre accès (par exemple, recherche.data.gouv.fr, Norman Cloud, HAL, etc.) pour le dépôt et le partage de données ouvertes.	BU DIRVED	C T		ID1-1
	Proposer des formations sur la rédaction de plans de gestion des données et sur la gestion des données de recherche.	BU DIRVED	T		ID2-1 ID2-2
	Mener des actions de sensibilisation aux archives institutionnelles ouvertes au sein des laboratoires de recherche.	BU DIRVED	C		ID3-1
	Promouvoir un guide sur la science ouverte et traduire ses principales sections en anglais.	BU DIRVED	C		ID4-1 ID4-2
	Diffuser la Charte pour la science ouverte existante.	DIRCOM	C	Terminé	ID5-1 ID5-2
	Contribuer à la diffusion des résultats de recherche (Internet, réseaux sociaux, presse).	DIRCOM	C	Terminé	ID6-1

ID1-1: Nombre de dépôts de données sur le compte « recherche.data.gouv.fr » de l'ULHN. Objectif : + 30 % en 3 ans

ID2-1: Nombre de formations par an sur les plans de gestion des données (DMP) et la gestion des données de recherche. Objectif : au moins 3 par an,

ID2-2: Nombre annuel de participants aux formations sur les plans de gestion des données (DMP) et la gestion des données de recherche. Objectif : + 30 % en 3 ans

ID3-1: Nombre annuel de publications scientifiques en texte intégral déposées sur le compte HAL de l'ULHN. Objectif : + 20 % en 3 ans.

ID4-1: Nombre de séances d'information organisées dans les laboratoires. Objectif : au moins une par laboratoire en 2025,

ID4-2: Nombre de rubriques traduites en anglais. Objectif : à négocier d'ici fin 2027 avec les partenaires du site « Science ouverte en Normandie ».

ID5-1: Publication de la Charte pour la science ouverte sur le site web de l'ULHN. Objectif : à réaliser en 2024,

ID5-2: Nombre de séances d'information organisées dans les laboratoires. Objectif : au moins une par laboratoire en 2025.

ID6-1: Nombre d'articles relatifs aux résultats de recherche publiés chaque année sur le site web de l'ULHN. Objectif : + 50 % en deux ans.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Données personnelles	Sensibiliser le public à la protection des données à caractère personnel, à leur utilisation et au droit à l'oubli (RTBF).	DPO	T		IDP1-1 IDP1-2 IDP1-3 IDP1-4

IDP1-1: Sensibiliser les membres du laboratoire aux questions relatives à la protection des données à caractère personnel. Objectif : 50 % en l'espace d'un an,

IDP1-2: Sensibilisation du personnel administratif et de soutien. Objectif : **atteint**

IDP1-3: Sensibiliser les nouveaux collaborateurs dans les six mois suivant leur arrivée. Objectif : 100 % en deux ans,

IDP1-4: Nombre de demandes adressées au délégué à la protection des données concernant des projets liés à la recherche. Objectif : augmentation chaque année au cours des trois prochaines années.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Liberté de recherche, éthique et déontologie	Rédiger et diffuser un guide sur l'éthique, la déontologie et la liberté de recherche (intranet).	PRES DIRVED	P		IL1-1 IL1-2 IL1-3 IL1-4
	Promouvoir la Charte éthique de l'ULHN.	PRES DIRVED DIRCOM	P C		IL2-1 IL2-2 IL2-3
	Faire connaître la Charte de déontologie (existante) (site web de l'ULHN).	DIRVED DIRCOM	C		IL3-1 IL3-2
	Proposer des formations sur l'éthique et la déontologie aux nouvelles recrues.	DRH DIRVED	T		IL4-1 IL4-2
	Promouvoir le respect de l'intégrité scientifique	DIRCOM DIRVED	C T		IL5-1 IL5-2
	Organiser des discussions internes au sein de l'établissement afin de faciliter une action coordonnée et intégrée sur les thèmes de l'éthique, de l'intégrité, de la conduite scientifique et de la liberté académique NOUVEAU	PRES DIRVED	D		IL6-1

IL1-1: Élaboration de la structure du guide et désignation des auteurs. Objectif : validation en 2027

IL1-2: Progresser dans la rédaction et la diffusion du guide. Objectif : rédiger et publier sur l'intranet 4 fiches thématiques nouvelles ou mises à jour par an,

IL1-3: Traduction en anglais des fiches techniques à l'intention des chercheurs internationaux. Objectif : traduire chaque fiche technique nouvelle ou mise à jour dans un délai de trois mois à compter de sa publication en français,

IL1-4: Nombre de consultations de l'intranet par an. Objectif : augmenter le nombre de consultations au cours des deux premières années.

IL2-1: Rédaction, adoption et publication sur le site web de l'ULHN d'une charte éthique. Objectif : à réaliser en 2027,

IL2-2: Traduction en anglais. Objectif : à réaliser en 2027,

IL2-3: Nombre d'actions ponctuelles visant à diffuser des informations (e-mails ciblés, formations, journées d'information). Objectif : 5 actions en 2027-2028.

IL3-1: Publication sur le site web de l'ULHN. Objectif : **atteint**

IL3-2: Traduction en anglais. Objectif : achevée en 2027

IL4-1: Nombre de formations sur l'éthique et la déontologie par an. Objectif : 3 par an,

IL4-2: Nombre de participants par an. Objectif : que 100 % des nouvelles recrues impliquées dans des activités de recherche soient sensibilisées dans un délai de trois ans.

IL5-1: Publication sur le site web de l'ULHN du contenu du décret relatif à l'intégrité scientifique. Objectif : réalisé en 2027,

IL5-2: Traduction en anglais. Objectif : à réaliser en 2027

IL6-1: Nombre d'événements organisés par an. Objectif : 10 actions sur 3 ans - **NOUVEAU**

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Laboratoires et projets de recherche	Rédiger et diffuser un guide sur la mise en place des projets.	DIRVED	P C		IO1-2 IO1-3 IO1-4 IO1-5
	Mettre en œuvre et déployer l'outil de gestion de projet de recherche SANGRIA.	DIRVED DSI LABOS	D		IO2-1 IO2-2
	Fournir systématiquement aux équipes de projet des informations sur les droits et obligations liés au projet (boîte à outils de l'intranet).	DIRVED	C		IO3-1 IO3-2
	Mettre en place des indicateurs périodiques pour suivre l'exécution du projet (budget, obligations contractuelles, étapes clés).	DIRVED	P		IO4-1
	Mettre en place des indicateurs annuels pour suivre les activités des laboratoires.	DIRVED LABOS	P		IO5-1 IO5-2
	Encourager les échanges Erasmus, en particulier pour le personnel impliqué dans la recherche.	DRI DIRVED LABOS	D C		IO6-1 IO6-2 IO6-3

	Organisation d'un atelier annuel visant à promouvoir les échanges Erasmus pour le personnel de recherche et les doctorants (par exemple, lors des Journées Erasmus) à partir de l'année universitaire 2026-2027 - NOUVEAU	DRI	D		IO7-1
	AMARRE : Développement d'un outil interne destiné à faciliter la mobilité liée à la recherche grâce à une procédure de candidature unique, quelle que soit la source de financement - NOUVEAU	PRES DIRVED	D		IO8-1 IO8-2

IO1-2: Progresser dans la rédaction et la diffusion du guide. Objectif : rédiger et publier sur l'intranet 4 fiches thématiques nouvelles ou mises à jour par an,

IO1-3: Traduction en anglais des fiches techniques à l'intention des chercheurs internationaux. Objectif : traduire chaque fiche technique nouvelle ou mise à jour dans un délai de trois mois à compter de sa publication en français.,

IO1-4: Nombre d'actions ponctuelles visant à diffuser des informations (e-mails ciblés, formations, journées d'information). Objectif : 5 actions par an,

IO1-5: Nombre de participants aux activités organisées. Objectif : + 30 % d'ici 3 ans.

IO2-1: Nombre de projets de recherche gérés dans le cadre de SANGRIA / Nombre de projets de recherche connus de la DIRVED. Objectif : 100 % en 2025,

IO2-2: Nombre d'utilisateurs de SANGRIA. Objectif : 80 % des responsables de laboratoires et des secrétariats, et 20 % des chefs de projet, d'ici trois ans.

IO3-1: Nombre de réunions de lancement de projet avec l'équipe de projet / Nombre de nouveaux projets (hors prestation de services) Objectif : 60 % en 2 ans,

IO3-2: Nombre de réunions de lancement avec les nouveaux responsables de projet / Nombre de nouveaux projets (ne concerne pas la prestation de services). Objectif : 90 % en 2 ans.

IO4-1: Nombre de projets pour lesquels un tableau de bord est partagé entre le DIRVED et le chef d'équipe ou les membres de l'équipe / Nombre de projets gérés au sein de l'ULHN. Objectif : 50 % des projets bénéficiant d'un partage d'informations efficace d'ici deux ans, 70 % d'ici trois ans.

IO5-1: Pourcentage de données et d'indicateurs renseignés dans les tableaux de bord. Objectif : 100 % d'ici deux ans,

IO5-2: Pourcentage de laboratoires ayant corrigé ou validé les données de leur tableau de bord annuel. Objectif : 100 % d'ici trois ans.

IO6-1: Nombre de séjours ERASMUS effectués chaque année par le personnel de recherche, en particulier les doctorants. Objectif : augmentation,

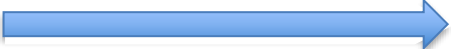
IO6-2: Nombre d'actions menées pour promouvoir les échanges ERASMUS, en particulier pour les doctorants. Objectif : 2 par an,

IO6-3: Nombre total de déplacements effectués chaque année par le personnel de recherche, en particulier les doctorants (y compris les financements obtenus par l'ULHN dans le cadre de projets structurels, à savoir Erasmus, Horizon Europe, l'ANR, etc.) – **NOUVEAU**. Objectif : augmentation.

IO7-1: Nombre d'ateliers organisés chaque année. Objectif : au moins un atelier par an – **NOUVEAU**,

IO8-1: Nombre de demandes de mobilité soumises via AMARRE chaque année. Objectif : augmenter le nombre de demandes de mobilité – **NOUVEAU**,

IO8-2: Taux d'utilisation des fonds disponibles pour ces programmes de mobilité. Objectif : 100 % par an – **NOUVEAU**.

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Organisation générale	Mettre en place un comité chargé des contrats et des projets.	PRES DIRVED	D	Suspendu	IG1-1
	Mettre à jour les statuts et les règlements des structures de recherche (intranet + tous les autres moyens disponibles pour assurer leur diffusion).	DIRVED LABOS	D		IG2-1
	Proposer des formations spécifiques aux logiciels destinées aux personnels impliqués dans la recherche.	DRH DIRVED	T		IG3-1 IG3-2
	Établir un répertoire des compétences. ANNULÉ				IG4-1 IG4-2 IG4-3
	Traduction en anglais des documents fournis - NOUVEAU	PRES	D		IG5-1
	Contribuer au développement de l'Espace européen de la recherche en structurant l'Alliance européenne EUNICoast - NOUVEAU	PRES	D		IG6-1
	Améliorer la visibilité des guides et des tutoriels élaborés dans le cadre de la démarche - NOUVEAU	PRES	D		IG7-1

IG1-1: Nombre de revues stratégiques de projets de recherche (en cours ou en phase de montage) menées en collaboration avec la vice-présidence chargée de la recherche. **Action suspendue.**

IG2-1: Nombre de laboratoires de l'ULHN dont les nouveaux statuts ont été validés. Objectif : 12 sur 12 en l'espace de 3 ans.

IG3-1: Nombre de formations à des logiciels spécifiques par an. Objectif : 2 à 3 par an

IG3-2: Nombre de participants/ par cours.

~~**IG4-1:** Publication du répertoire des compétences. Objectif : 2024~~

~~**IG4-2:** ajout à l'ensemble des dossiers individuels des chercheurs. Objectif : 80 % d'ici deux ans,~~

~~**IG4-3:** Nombre de visites sur le site web. Objectif : augmentation annuelle pendant les deux premières années.~~

IG5-1: Pourcentage des traductions prévues dans la feuille de route qui ont été réalisées. Objectif : 100 % des documents déjà produits en l'espace d'un an – **NOUVEAU**

IG6-1: Nombre de mobilités liées à la gouvernance de l'Alliance chaque année. Objectif : maintenir cette dynamique. **NOUVEAU**

IG7-1: Mise en place d'un système structuré permettant d'accéder à l'ensemble de cette documentation. Objectif : à réaliser dans un délai de 3 ans - **NOUVEAU**

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Non-discrimination	Fournir des informations sur l'existence, les modalités d'orientation et les missions de la Cellule d'écoute, de soutien, d'analyse et de médiation [CESAM] (intranet).	RE DIRCOM	C	     	IN1-1 IN1-2 IN1-3
	Communiquer davantage sur les missions et les procédures de saisine du service juridique (intranet).	DIRAC	C	     	IN2-1
	Poursuivre la mise en œuvre et la promotion du plan pour l'égalité entre les femmes et les hommes.	PRES	D	     	IN3-1 IN3-2
	Poursuivre la mise en œuvre du schéma directeur en faveur des personnes en situation de handicap et l'adaptation des postes de travail.	PRES HANDI	D	     	IN4-1
	Mise en place d'un système de suivi dédié à l'aménagement des postes de travail et aux demandes d'évaluations ergonomiques individuelles - NOUVEAU	HANDI SSE/SMP	P	     	IN5-1
	Promotion et mise en œuvre de la charte « Atypie-friendly » - NOUVEAU	HANDI	D	     	IN6-1

IN1-1 : Nombre d'informations diffusées par an. Objectif : 2 par an,

IN1-2 : Nombre de membres de la CESAM formés par an. Objectif : 100 % des nouveaux membres,

IN1-3 : Nombre de personnes ayant sollicité l'aide de la CESAM au cours de l'année.

IN2-1: Nombre de consultations annuelles des pages de l'intranet contenant des articles relatifs aux droits du personnel et aux voies de recours.
Objectif : augmentation.

IN3-1: Nombre d'actions de sensibilisation par an. Objectif : 5 par an,

IN3-2: Nombre de participants aux formations professionnelles sur l'égalité. Objectif : + 50 % d'ici deux ans.

IN4-1: Nombre d'actions de communication et de sensibilisation. Objectif : 3 par an.

IN5-1: (remplace l'indicateur IN4-2 à partir de 2026) Nombre de demandes soumises chaque année au service compétent - **NOUVEAU**

IN6-1: Nombre d'actions mises en œuvre chaque année. Objectif : 3 initiatives par an **NOUVEAU**

Thème	Action	Dept.	Type	Période de mise en oeuvre	Ind.
Durabilité de la recherche	Durabilité de la recherche : sensibiliser la communauté scientifique aux enjeux du développement durable. NOUVEAU	PRES DIRVED LABOS	D		IS1-1

IS1-1: Nombre d'actions mises en œuvre chaque année. Objectif : au moins 5 actions par an - **NOUVEAU**

Légende

Participation au plan d'action :

- **BU:** Bibliothèque universitaire
- **DIRAC :** Direction de la vie institutionnelle, des affaires générales et du conseil
- **DIRCOM:** Direction de la Communication
- **DIRVED:** Direction Recherche, Valorisation et Etudes Doctorales
- **DPO:** Délégué à la Protection des Données
- **DRH:** Direction des Ressources Humaines
- **DRI:** Direction des Relations Internationales
- **DSI:** Direction des Systèmes d'Information
- **HANDI:** Service Handicap
- **LABOS:** Laboratoires de recherches
- **PRES:** Présidence
- **RE:** Référent Egalité
- **SSE / SMP:** Service des Santé Etudiante / Service de Médecine Préventive

Les actions sont classées en fonction de leur type : P: Procédure / C: Communication / D: Développement d'actions / T: Formation

La période de mise en œuvre prévue est également indiquée :



Les indicateurs en bleu montrent que les objectifs finaux ont été atteints dès la première période. Les indicateurs en rouge sont nouveaux. Les indicateurs en orange ont été modifiés.